







	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN KIMIA	Nomor SOP	Akademikkimia01
		Tanggal Pembuatan	07-10-2020
		Tanggal Revisi	04-11-2020
		Tanggal Efektif	05-11-2020
		Disahkan Oleh	Kajur Kimia
		Nama SOP	SOP Skripsi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Malang 2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa, Administrasi Jurusan, Kajur, Pembimbing I, pembimbing II dan konsultan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku log pendaftaran ujian skripsi 2. Seperangkat Komputer 3. Printer 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Pembimbing I, pembimbing II dan konsultan	Ketua Jurusan	Admin Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Download form pendaftaran ujian skripsi di web jurusan						5 menit		
2.	Mahasiswa meminta ACC naskah ujian dan form pendaftaran kepada pembimbing I, pembimbing II dan konsultan (jika ada) sebagai syarat pendaftaran ujian						15 menit		
3.	Mahasiswa meminta TTD pengesahan kepada ketua jurusan						5 menit		
4.	Menyusun rapi naskah ujian dan berkas pendaftaran ujian sesuai dengan urutannya						20 menit		
5.	Melakukan pendaftaran ujian skripsi di website https://kimia.uin-malang.ac.id/ pada kolom pengumuman (pendaftaran dibuka rutin setiap bulan) dengan mengupload berkas-berkas yang diperlukan (sertifikat TOEFL & TOAFL, naskah & lembar pengesahan skripsi, transkrip nilai dan surat tanggungan bebas lab)						10 menit		
6.	Admin jurusan mengecek kelengkapan pendaftaran dan membuat jadwal ujian						30 menit		
7.	Admin jurusan menyerahkan naskah ujian ke masing-masing pembimbing dan penguji						5 menit		
8.	Admin jurusan menginformasikan kepada mahasiswa jadwal ujian						5 menit		