










| | | | |
|--|--|-------------------|---|
|  | KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN KIMIA | Nomor SOP | Laboratoriumkimia02 |
| | | Tanggal Pembuatan | 07-10-2020 |
| | | Tanggal Revisi | 04-11-2020 |
| | | Tanggal Efektif | 05-11-2020 |
| | | Disahkan Oleh | Ketua Jurusan Kimia |
| | | Nama SOP | SOP Pengajuan Surat Bebas Tanggungan Laboratorium |

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Malang | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon adalah peneliti yang menggunakan Laboratorium Kimia 2. Laboran 3. Koordinator Laboratorium |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Blanko Bebas Laboratorium 2. Surat pengantar dari Instansi Asal 3. Alat Tulis kantor Lainnya |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon tidak dapat memproses untuk tahapan selanjutnya (ujian skripsi atau wisuda) | |

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|---|---|-----------------------------------|----------|--|---|
| | | Pemohon | Laboran | Koordinator Laboratorium | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Pemohon mengajukan surat bebas tanggungan Laboratorium Kimia |  | | | Pemohon menyampaikan pengajuannya | 3 menit | Pemohon mengajukan Surat Bebas Tanggungan Laboratorium | |
| 2. | Pemohon menggunakan Laboratorium Kimia UIN |  | | | | 30 detik | pemohon terklasifikasi | Pemohon terklasifikasi menjadi pengguna laboratorium kimia atau bukan |
| 3. | menyerahkan surat pengantar dari Instansi Asal |  | | | | 30 detik | pemohon dapat memproses ke langkah selanjutnya | |
| 4. | menyelesaikan semua tanggungan administrasi alat dan bahan |  | | | | 5 menit | administrasi alat dan bahan telah diselesaikan oleh pemohon | |
| 5. | mengisi blanko bebas Laboratorium Kimia UIN yang ada di Admin Laboratorium |  | | | | 10 menit | Blanko Administrasi terisi | |
| 6. | Menandatangani surat bebas tanggungan Laboratorium | |  | | | 5 menit | Blanko administrasi telah ditandatangani Laboran | Waktu menyesuaikan |
| 7. | menandatangani surat bebas tanggungan Laboratorium | | |  | | 5 menit | Blanko administrasi telah ditandatangani Koodinator Laboratorium | Waktu Menyesuaikan |
| 8. | Pemohon telah mendapatkan surat bebas tanggungan Laboratorium Kimia UIN |  | | | | 1 menit | Pemohon telah bebas dari tanggungan dari Laboratorium Kimia | |