



PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Program Studi Kimia
Universitas Islam Negeri
Maulana Malik Ibrahim Malang



www.kim-uin.malang.ac.id

Kata Pengantar

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesempatan dan kemampuan pada penulis untuk menyelesaikan buku "Pedoman Penulisan Skripsi". Buku ini ditulis dengan tujuan dapat memberikan arahan dan panduan bagi mahasiswa dalam menulis naskah skripsi.

Karya tulis ilmiah skripsi merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana. Dalam menulis karya tulis ilmiah skripsi diperlukan pedoman yang berisi tatacara penulisan dan rambu-rambu serta batasan dalam penulisan sehingga dapat memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan skripsi sehingga dapat selesai tepat waktu.

Dalam buku pedoman ini, juga tercantum aturan yang berlaku di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi mengenai prosedur pelaksanaan skripsi, hak dan kewajiban mahasiswa serta petunjuk teknis dalam menyusun skripsi.

Malang, 22 Februari 2023

Penulis

Daftar Isi

COVER	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Daftar Lampiran	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Pengertian.....	6
1.2 Tujuan	6
BAB II PETUNJUK UMUM	7
2.1 Prosedur Pengajuan Proposal Tugas Akhir/Skripsi.....	7
2.2 Prosedur Pengajuan Ijin Penelitian Lapangan.....	7
2.3 Proses dan Lama Bimbingan Tugas Akhir	7
2.4 Penggantian Pembimbing.....	8
2.5 Syarat Mahasiswa Memperoleh Bimbingan Tugas Akhir	8
2.6 Kewajiban dan Hak Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir.....	9
BAB III PROSES PELAKSANAAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	10
3.1 Seminar Proposal	10
3.2 Seminar hasil	10
3.3 Syarat mengikuti ujian Skripsi/Tugas akhir.....	11
3.4 Pendaftaran Ujian Tugas Akhir	11
3.5 Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir.....	11
3.6 Penilaian Mata Kuliah Tugas Akhir.....	12
3.7 Tahapan Akhir Pelaksanaan skripsi/Tugas Akhir	14
3.8 Penyetaraan Karya Ilmiah Mahasiswa sebagai Skripsi/Tugas Akhir... 14	
3.9 Format Skripsi dan Tugas Akhir	15
BAB IV PETUNJUK PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI	16
4.1 Kerangka Proposal Skripsi	16
4.2 Kerangka Awal Proposal Skripsi.....	16
4.3 Bagian Utama Tugas Akhir/Skripsi	16
4.4 Bagian Akhir Tugas Akhir/Skripsi	16
BAB V PETUNJUK PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	17
5.1 Kerangka Tugas Akhir/Skripsi	17
5.2 Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi.....	17
5.3 Bagian Utama Tugas Akhir/Skripsi	17
5.4 Bagian Akhir Tugas Akhir/Skripsi	17
BAB VI BAGIAN AWAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI	18
6.1 Sampul.....	18
6.2 Halaman Judul.....	18
6.3 Halaman Persetujuan	19
6.4 Halaman Pengesahan	19
6.5 Halaman Persembahan.....	19
6.6 Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan.....	19

6.7 Halaman Kata Pengantar	19
6.8 Halaman Daftar Isi	20
6.9 Halaman Daftar Tabel.....	20
6.10 Halaman Daftar Gambar	20
6.11 Halaman Daftar Lambang dan Singkatan	20
6.12 Abstrak	21
BAB VII BAGIAN UTAMA TUGAS/AKHIR SKRIPSI	22
7.1 Pendahuluan.....	22
7.1.1 Latar Belakang	22
7.1.2 Rumusan Masalah	22
7.1.3 Tujuan Penelitian	23
7.1.4 Batasan Masalah	23
7.1.5 Manfaat Penelitian	23
7.2 Tinjauan Pustaka	23
7.3 Metode Penelitian	24
7.4 Hasil dan Pembahasan.....	25
7.5 Kesimpulan dan Saran	25
7.6 Daftar Pustaka	25
7.7 Daftar Lampiran	26
BAB VIII TATA CARA PENULISAN	27
8.1 Ukuran Kertas.....	27
8.2 Pengetikan.....	27
8.2.1 Jenis dan Ukuran Huruf	27
8.2.2 Bilangan dan Satuan.....	27
8.2.3 Jarak Baris	27
8.3 Pemakaian Bahasa.....	29
8.3.1 Bahasa yang dipakai.....	29
8.3.2 Kata Ganti Orang	29
8.3.3 Istilah Asing.....	29
8.3.4 Kesalahan yang Sering Terjadi	29
8.4 Penomoran	29
8.4.1 Penomoran Halaman	29
8.4.2 Penomoran Tabel dan Gambar.....	30
8.5 Lambang Satuan dan Singkatan	32
8.6 Penulisan Rumus atau Persamaan	32
8.7 Cara Mengutip Pustaka	32
8.8 Cara Menulis Daftar Pustaka.....	34
8.9 Pedoman Transliterasi.....	39
BAB IX PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI BERBAHASA INGGRIS	42
9.1 Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi.....	42
9.2 Bagian Utama Tugas Akhir/Skripsi	42
9.3 Bagian Akhir Tugas Akhir/Skripsi.....	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir/Skripsi	44
Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Tugas Akhir/Skripsi	47
Lampiran 3. Contoh Halaman Persetujuan Ujian Tugas Akhir/Skripsi.....	50
Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan	54
Lampiran 5. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan	57
Lampiran 6. Contoh Halaman Kata Pengantar	59
Lampiran 7. Contoh Ucapan Terima Kasih (Acknowlegement)	60
Lampiran 8. Contoh Daftar Isi	61
Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Gambar	62
Lampiran 10. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia	63
Lampiran 11. Contoh Penulisan Simbol, Indeks, Persamaan <i>Display</i> dan <i>In Line</i>	66
Lampiran 12. Contoh Penyusunan Daftar Pustaka.....	67
Lampiran 13. Jadwal Pelaksanaan Penelitian Skripsi	68
Lampiran 14. Rencana Anggaran Penelitian Skripsi, Bukti Konsultasi Pre- Seminar Proposal Skripsi, Bukti Konsultasi Pre-Seminar Hasil Skripsi	69
Lampiran 15. Bukti Konsultasi Pre-Seminar Proposal Skripsi	70
Lampiran 16. Bukti Konsultasi Pre-Seminar Hasil Skripsi	71

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian

1. Skripsi/Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana pada semua program studi di Fakultas Sains dan Teknologi. Skripsi/TA merupakan karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa dengan bobot 6-8 (>6) sks. Penyusunan Skripsi/TA dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing Skripsi/TA yang ditetapkan dengan SK Dekan.
2. Pembimbing Skripsi/TA adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi/tugas akhir.
3. Proposal adalah usulan rencana Skripsi/TA dengan tema sesuai bidang ilmu.
4. Ujian Skripsi/TA adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan Skripsi/TA sebagai penentu kelulusan.

1.2 Tujuan

1. Penyusunan Skripsi/TA bertujuan agar mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi tertentu secara sistematis dan logis, kritis dan kreatif, yang dikemas secara terpadu dan komprehensif berdasar kaidah, tata cara dan etika ilmiah.
2. Skripsi/TA dikelola oleh koordinator Skripsi/TA yang ditunjuk oleh ketua program studi dan di SK kan melalui SK Dekan.

BAB II

PETUNJUK UMUM

2.1 Prosedur Pengajuan Proposal Tugas Akhir/Skripsi

Prosedur pengajuan proposal tugas akhir/skripsi bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan topik atau judul tugas akhir/skripsi kepada Ketua Program Studi untuk selanjutnya ditetapkan Dosen Pembimbingnya.
- b. Mahasiswa mendaftar seminar proposal tugas akhir/skripsi kepada Ketua Program Studi setelah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing.
- c. Mahasiswa mengikuti seminar proposal tugas akhir/skripsi sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Program Studi.
- d. Mahasiswa menyempurnakan proposal tugas akhir/skripsi hasil seminar untuk selanjutnya melakukan penelitian.

2.2 Prosedur Pengajuan Ijin Penelitian Lapangan

Permohonan ijin penelitian ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang akan mengadakan penelitian di laboratorium, instansi atau lembaga tertentu. Adapun langkah-langkah pengurusan permohonan ijin penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang melakukan penelitian di Program Studi sendiri atau Program Studi lain di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi, surat ijin penelitian dibuat oleh Program Studi asal mahasiswa.
- b. Bagi mahasiswa yang melakukan penelitian di luar Program Studi atau universitas, mengajukan ijin penelitian kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dengan menunjukkan proposal penelitian yang telah disahkan oleh pembimbing dan Ketua Program Studi untuk dibuatkan permohonan ijin penelitian di tempat yang dituju.
- c. Membawa surat permohonan ijin penelitian tersebut ke laboratorium, instansi atau lembaga penelitian yang dituju.

2.3 Proses dan Lama Bimbingan Tugas Akhir

Proses bimbingan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Ketua program studi/koordinator Skripsi/TA menyerahkan SK dosen pembimbing dari Fakultas kepada dosen pembimbing Skripsi/TA.
2. Lama bimbingan tugas akhir maksimum 1 (satu) tahun untuk skripsi pada program sarjana terhitung sejak penetapan SK pembimbing.
3. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan Skripsi/TAnya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, maka ketua program studi/koordinator Skripsi/TA memberikan surat peringatan tertulis dengan penambahan jadwal menyelesaikan tugas selama 30 hari untuk program sarjana.
4. Apabila selama dua semester berturut-turut mahasiswa belum dapat menyelesaikan Skripsi/TA, maka mahasiswa tersebut harus mengajukan topik dan/atau pembimbing baru dan melakukan seminar proposal ulang, kecuali ada pertimbangan tertentu dari dosen pembimbing.

5. Apabila selama dua semester berturut-turut mahasiswa belum dapat menyelesaikan Skripsi/TA, maka ketua program studi dapat melakukan pergantian pembimbing, kecuali ada pertimbangan tertentu.
6. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing sesuai jadwal yang telah disepakati.
7. Konsultasi dilakukan sekurang-kurangnya 3 kali untuk proposal skripsi dan 5 (lima) kali untuk penyusunan draft skripsi untuk program sarjana yang dibuktikan dengan buku konsultasi.
8. Konsultasi dengan dosen pembimbing integrasi dilakukan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali untuk penyusunan draft skripsi yang dibuktikan dengan buku konsultasi

2.4 Penggantian Pembimbing

Dalam proses penyelesaian Skripsi/TA terdapat kejadian khusus dan luar biasa yang mengharuskan penggantian/pengunduran diri oleh dosen pembimbing yaitu melalui alur sebagai berikut:

1. Mahasiswa berdiskusi dengan koordinator Skripsi/TA terkait dengan permohonan pergantian/pengunduran dosen pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi form surat permohonan pergantian dosen pembimbing.
3. Beberapa pertimbangan atau alasan mahasiswa dapat mengajukan permohonan pergantian atau pengunduran diri dosen pembimbing.
 - a. Dosen pembimbing berhalangan tetap misalnya sakit atau studi lanjut.
 - b. Adanya masalah komunikasi antara mahasiswa dan dosen pembimbing yang tidak bisa diselesaikan
 - c. Alasan yang diterima oleh Program Studi.
4. Mahasiswa mengurus surat pergantian/ pengunduran diri dosen pembimbing ke Ketua Program Studi untuk ditandatangani.
5. Ketua program studi melakukan konfirmasi kepada Dosen Pembimbing yang bersangkutan sebelum memproses surat permohonan
6. Apabila surat tersebut telah disetujui dengan dibuktikan dengan tanda tangan Ketua program studi, maka surat diajukan kepada koordinator skripsi/TA untuk diproses pergantian dosen pembimbing skripsi.
7. Dosen pembimbing dapat mengajukan pengunduran diri dan harus menjelaskan alasan pengunduran diri tersebut.
8. Ketua program studi dapat melakukan penggantian pembimbing dengan pertimbangan tertentu
9. Dalam kejadian luar biasa, Fakultas berhak melakukan penggantian pembimbing.

2.5 Syarat Mahasiswa Memperoleh Bimbingan Tugas Akhir

1. Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan.
2. Telah memenuhi syarat untuk mengambil mata kuliah skripsi.
3. Mencapai IPK $\geq 2,00$ untuk program sarjana.

2.6 Kewajiban dan Hak Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir

1. Kewajiban mahasiswa
 - a. Mendiskusikan rencana tema penelitian kepada calon dosen pembimbing
 - b. Mengajukan judul penelitian kepada koordinator skripsi/TA
 - c. Menyusun proposal sesuai format yang telah ditentukan
 - d. Melakukan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang sudah disempurnakan melalui seminar dan konsultasi dengan pembimbing
 - e. Mengkonsultasikan segala hal yang berkaitan dengan tugas akhir dengan pembimbing
 - f. Membuat draft tugas akhir sesuai format yang sudah ditentukan oleh Program studi
 - g. Apabila pembimbing telah menyetujui untuk ujian, mahasiswa melapor pada koordinator Skripsi/TA untuk penjadwalan seminar hasil dan ujian akhir Skripsi/TA
 - h. Mahasiswa melengkapi semua persyaratan ujian Skripsi/TA, baik secara akademik maupun administrasi
 - i. Mahasiswa membuat laporan Skripsi/TA yang disempurnakan setelah dinyatakan lulus sesuai ketentuan
 - j. Tidak berlaku curang dalam penyusunan Skripsi/TA, yakni melakukan plagiasi terhadap karya orang lain.

2. Hak mahasiswa
 - a. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik, berhak mengambil mata kuliah tugas akhir
 - b. Mahasiswa program sarjana berhak mendapatkan 2 orang pembimbing skripsi/TA
 - c. Mahasiswa berhak menggunakan fasilitas yang ada di fakultas Sains dan Teknologi untuk keperluan penelitian sesuai ketentuan yang berlaku
 - d. Mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian dan menyusun draft tugas akhir dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing berhak mengajukan seminar hasil dan ujian skripsi
 - e. Mahasiswa berhak mendapatkan pengakuan lulus/tidak lulus yang dibuktikan dengan nilai tugas akhir

BAB III

PROSES PELAKSANAAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Pelaksanaan Tugas Akhir melalui 3 tahap evaluasi yaitu Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Tugas Akhir

3.1 Seminar Proposal

1. Seminar proposal dapat dilaksanakan secara lisan atau menggunakan uji berkas (Review proposal) dan bisa diselenggarakan secara online, offline ataupun hybrid.
2. Durasi waktu untuk seminar proposal maksimal adalah 90 menit
3. Seminar Proposal skripsi/TA untuk menentukan status proposal mahasiswa, yaitu: (i) diterima tanpa perbaikan, (ii) diterima dengan perbaikan, atau (iii) ditolak.
4. Tim penguji terdiri dari minimal 3 (tiga) orang yang terdiri atas: ketua penguji (bidang rumpun keilmuan), anggota penguji 1 (lintas bidang keilmuan), anggota penguji 2 (pembimbing)
5. Proposal yang ditolak harus direvisi dan dijadwalkan untuk dievaluasi kembali melalui Seminar Proposal.
6. Berdasarkan hasil Seminar Proposal, mahasiswa memperbaiki proposal Tugas Akhir untuk selanjutnya dikumpulkan ke bagian administrasi TA dan sudah disetujui dan ditandatangani pembimbing dan penguji, sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan perbaikan isi proposal sesuai dengan hasil Seminar Proposal Tugas Akhir.
7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar proposal maka diperbolehkan untuk langsung mengerjakan penelitiannya atau bekerja di laboratorium
8. Jika mahasiswa tidak mengumpulkan kembali revisi proposalnya, maka ia tidak diperkenankan mengikuti tahapan skripsi/tugas akhir berikutnya yaitu seminar hasil.
9. Pada akhir sidang proposal maka seluruh penguji wajib mengeluarkan nilai dan memberikan rekomendasi.
10. Teknis pelaksanaan seminar proposal diatur oleh program studi.

3.2 Seminar hasil

1. Seminar hasil dilaksanakan secara lisan dengan durasi waktu maksimal 120 menit.
2. Seminar hasil untuk menentukan status kelayakan penelitian mahasiswa, yaitu: (i) dilanjutkan tanpa perbaikan, (ii) dilanjutkan dengan perbaikan, atau (iii) ditolak.
3. Seminar hasil harus dilaksanakan minimal 3 bulan setelah dilakukan penelitian dan maksimal 6 bulan setelah penelitian.
4. Tim penguji berjumlah minimal 3 (tiga) orang yang terdiri atas: ketua penguji (bidang rumpun keilmuan), anggota penguji 1 (lintas bidang keilmuan), anggota penguji 2 (pembimbing).

5. Hasil evaluasi pada Seminar hasil dapat digunakan untuk menentukan kelayakan mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian Skripsi/TA jika prosentase hasil sidang memutuskan (a) layak mengikuti ujian Skripsi/TA, atau (b) layak dengan perbaikan.
6. Setelah seminar hasil maka tim penguji wajib mengeluarkan nilai dan memberikan rekomendasi terkait dengan sidang seminar hasil.
7. Proses perbaikan seminar hasil maksimal dua bulan.
11. Jika mahasiswa tidak mengumpulkan revisi seminar hasil dalam waktu dua bulan 2 (dua) bulan maka harus mengulang seminar hasil.
12. Teknis pelaksanaan seminar hasil akan diatur lebih lanjut oleh Program Studi.

3.3 Syarat mengikuti ujian Skripsi/Tugas akhir

Mahasiswa program sarjana telah :

1. Lulus seluruh mata kuliah
2. Lulus ujian PKL
3. Lulus ujian komprehensif
4. Mengikuti ujian TOEFL dan TOAFL atau yang setara
5. Lulus program Ma'had
6. Tidak mempunyai tanggungan di laboratorium/program studi
7. Tidak sedang menerima sanksi akademik

3.4 Pendaftaran Ujian Tugas Akhir

1. Ketua program studi/koordinator skripsi/TA membuka pendaftaran ujian tugas akhir bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat.
2. Jadwal pelaksanaan ujian diatur oleh koordinator skripsi/TA sehingga tidak ada jadwal pembimbing dan penguji ujian tugas akhir tidak tumpang tindih.
3. Jadwal pendaftaran dan ujian tugas akhir dilaksanakan secara reguler sesuai kebijakan tiap program studi.
4. Naskah Skripsi/TA harus dikumpulkan paling lambat seminggu sebelum jadwal pelaksanaan Ujian Skripsi/TA.
5. Ujian tugas akhir dilaksanakan sepanjang semester.

3.5 Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Ujian Skripsi/TA adalah sebagai berikut:

1. Ujian Tugas Akhir diselenggarakan secara terbuka atau tertutup.
2. Mahasiswa peserta Ujian Skripsi/TA wajib berpenampilan rapi dan sopan, dengan baju polos bagian atas putih dan bagian bawah hitam, memakai jas almamater.
3. Tim penguji Skripsi/TA berjumlah minimal 4 (empat) orang, yang terdiri dari dosen ketua penguji dan anggota penguji (dosen penguji bidang keilmuan, dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing integrasi).
4. Jika penelitian merupakan riset kerjasama dengan instansi lain, maka ada

- pembimbing tiga dan anggota penguji 4 yang berasal dari instansi tersebut.
5. Pembimbing merangkap sebagai penguji juga bertanggung jawab terhadap pelaksanaan ujian.
 6. Dalam hal ketidakhadiran dosen pembimbing dan dosen penguji, Ujian Skripsi/TA dibatalkan (batas waktu keterlambatan adalah 30 menit dari jadwal yang ditetapkan) dan akan dijadwal ulang atas kesepakatan tim penguji.
 7. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan dengan lama ujian Skripsi/TA dilaksanakan paling cepat 75 (Tujuh puluh lima) menit dan paling lama 120 (seratus dua puluh) menit dengan tahapan acara sebagai berikut:
 1. Pembukaan oleh ketua Sidang
 2. Presentasi
 3. Pengajuan pertanyaan
 4. Evaluasi hasil ujian dan revisi
 5. Penyampaian hasil ujian dan penutupan oleh ketua Sidang
 8. Penilaian ujian dilakukan oleh Tim Penguji dengan materi sebagai berikut:
 - a. Ujian
 1. Penguasaan materi
 2. Sikap dan penampilan
 3. Penalaran
 4. Kemampuan menanggapi pertanyaan
 5. Ketepatan pemecahan masalah
 - b. Laporan
 - c. Sistematika
 - d. Bahasa
 - e. Penyajian data/gambar/grafik/format
 9. Ujian akhir Skripsi/TA adalah tertutup/terbuka dan bisa diikuti oleh audiens.
 10. Pada akhir sidang maka tim penguji mengadakan sidang dengan hasil (a) lulus tanpa revisi, (b) lulus dengan revisi, dan (b) tidak lulus serta menetapkan nilai yang telah diperoleh dari seminar proposal, hasil dan akhir.
 11. Jika dinyatakan lulus dengan revisi maka mahasiswa wajib merevisi maksimal 2 minggu dan jika tidak merevisi selama waktu tersebut maka mahasiswa wajib mengulang sidang skripsi/TA.
 12. Jika dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa wajib mengulang maksimal 3 bulan setelah sidang.
 13. Teknis pelaksanaan ujian Skripsi/TA akan diatur lebih lanjut oleh Program Studi.

3.6 Penilaian Mata Kuliah Tugas Akhir

1. Penilaian pembimbingan dilakukan oleh Dosen Pembimbing, dan nilai tersebut harus dimasukkan sebelum pelaksanaan Ujian Skripsi/TA. Apabila Pembimbing terdiri atas 2 (dua) orang atau lebih, maka nilai pembimbing yang digunakan adalah nilai rata-rata atas nilai para pembimbing. Sasaran penilaian selama pembimbingan meliputi :

- a. Aktifitas
 - b. Penguasaan materi
 - c. Pemecahan masalah
 - d. Sikap
 - e. Ketepatan pemecahan masalah
 - f. Penalaran
2. Ketentuan bobot penilaian akan diatur lebih lanjut oleh Program Studi

3.7 Tahapan Akhir Pelaksanaan skripsi/Tugas Akhir

Apabila Seminar dan Ujian Skripsi/TA telah selesai, mahasiswa wajib melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib memperbaiki hal-hal yang diminta oleh Tim Penguji, selama waktu yang telah ditentukan (perbaikan yang diminta seperti Berita Acara yang telah dicatat oleh Sekretaris Tim selama ujian berlangsung).
2. Setelah diperbaiki wajib dikonsultasikan kepada Pembimbing dan Ketua Penguji, yang selanjutnya mendapatkan persetujuan Pembimbing dan Tim Penguji.
3. Perbaikan tugas akhir dilaksanakan maksimal 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan ujian dan jika tidak selesai maka wajib menempuh ujian ulang.
4. Lembar pengesahan kedua pada buku Laporan Skripsi/TA wajib ditandatangani oleh Tim Penguji. Mahasiswa meminta tanda tangan dengan urutan sebagai berikut:
 - a. Pembimbing
 - b. Ketua Tim Penguji
 - c. Penguji
5. Lembar pengesahan pada Laporan Skripsi/TA akan ditandatangani oleh Ketua Program Studi setelah setelah lembar pengesahan telah ditandatangani oleh seluruh Tim Penguji.
6. Mahasiswa wajib menyerahkan laporan Skripsi/TA dalam bentuk CD/*soft file*.
7. Batas waktu penyerahan Laporan Skripsi/TA adalah 3 (tiga) hari sebelum yudisium Fakultas.

3.8 Penyetaraan Karya Ilmiah Mahasiswa sebagai Skripsi/Tugas Akhir

Karya Ilmiah yang dapat disetarakan dengan Skripsi/TA berdasarkan hal-hal berikut:

1. Artikel yang telah *accepted* pada jurnal ilmiah nasional/internasional terakreditasi minimal Sinta 2 dalam bidang ilmu yang sesuai dan di bawah bimbingan dosen pembimbing di mana tim pembimbing menjadi co-author dan pembimbing utama sebagai *corresponding author*.
2. Karya ilmiah, di bawah bimbingan dosen berkompeten yang dikompetisikan pada Pekan Ilmiah Mahasiswa tingkat nasional/internasional dalam bidang ilmu yang sesuai dan memperoleh minimal juara 1 (satu) untuk tingkat Nasional dan juara 3 (tiga) untuk tingkat Internasional baik secara individu maupun kelompok maksimal berjumlah 2 (dua) orang.
3. Artikel jurnal dan karya ilmiah tetap harus dipresentasikan/diseminasi dalam ujian Skripsi/TA.
4. Karya ilmiah harus diubah sesuai dengan format Skripsi/TA.
5. Artikel jurnal yang diterbitkan mahasiswa memiliki masa berlaku paling lama 2 (dua) tahun untuk penyetaraan sejak diterbitkan.

6. Penilaian mahasiswa yang mendapat pengakuan penyetaraan Skripsi/TA dilakukan oleh Program studi.
7. Program studi akan mereview dan menetapkan jurnal/lomba yang dapat diterima menurut kriteria sebagai berikut :

Tahapan	Kriteria Karya Ilmiah						
	Scopus Q1	Scopus Q2	Scopus Q3	Scopus Q4	Sinta 1	Sinta 2	Lomba Karya Ilmiah
Skripsi							
Seminar proposal	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya/Tidak
Seminar hasil	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak
Diseminiasi Hasil Ilmiah	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
Nilai	A	A	A	A	A	A	A

8. Karya ilmiah mahasiswa yang dikonversi sebagai Skripsi/TA ditetapkan melalui SK Dekan.

3.9 Format Skripsi dan Tugas Akhir

1. Format dan aturan penulisan akan ditentukan oleh masing-masing Program studi.
2. Cover Skripsi/TA adalah warna kuning.

BAB IV

PETUNJUK PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

4.1 Kerangka Proposal Skripsi

Proposal skripsi dibagi menjadi tiga bagian yang meliputi:

- a. Bagian Awal
- b. Bagian Utama
- c. Bagian Akhir

4.2 Kerangka Awal Proposal Skripsi

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

- a. Sampul¹
- b. Halaman Kata Pengantar
- c. Halaman Daftar Isi
- d. Halaman Daftar Tabel
- e. Halaman Daftar Gambar
- f. Halaman Daftar Lampiran
- g. Halaman Daftar Lambang, Simbol dan Singkatan (bila diperlukan)
- h. Ringkasan

4.3 Bagian Utama Tugas Akhir/Skripsi

Bagian utama tugas akhir/skripsi terdiri atas:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III METODE PENELITIAN

4.4 Bagian Akhir Tugas Akhir/Skripsi

Bagian akhir terdiri atas:

- a. Daftar pustaka
 - b. Lampiran-lampiran
- Pada lampiran berisi :
1. Diagram alir penelitian
 2. Perhitungan pembuatan larutan atau bahan baku
 3. Jadwal Pelaksanaan Penelitian Skripsi
 4. Rancangan Anggaran Belanja Penelitian
 5. Bukti Konsultasi
 6. Risk Asesment

¹ bagian depan dan dalam

BAB V

PETUNJUK PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

5.1 Kerangka Tugas Akhir/Skripsi

Pada umumnya tugas akhir/skripsi dibagi menjadi tiga bagian yang meliputi:

- a. Bagian Awal
- b. Bagian Utama
- c. Bagian Akhir

Abstrak atau ringkasan tugas akhir/skripsi adalah bagian yang terpisah dari bagian utama tugas akhir/skripsi dan ditempatkan di halaman depan sebelum halaman tugas akhir/skripsi. Abstrak ditulis dalam tiga bahasa yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.

5.2 Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi

Bagian awal tugas akhir/skripsi terdiri atas:

- a. Sampul²
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Persetujuan
- d. Halaman Pengesahan
- e. Halaman Persembahan³
- f. Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan
- g. Halaman Kata Pengantar
- h. Halaman Daftar Isi
- i. Halaman Daftar Tabel
- j. Halaman Daftar Gambar
- k. Halaman Daftar Lampiran
- l. Halaman Daftar Lambang, Simbol dan Singkatan (bila diperlukan)
- m. Abstrak⁴

5.3 Bagian Utama Tugas Akhir/Skripsi

Bagian utama tugas akhir/skripsi terdiri atas:

- | | |
|---------|----------------------|
| BAB I | PENDAHULUAN |
| BAB II | TINJAUAN PUSTAKA |
| BAB III | METODE PENELITIAN |
| BAB IV | HASIL DAN PEMBAHASAN |
| BAB V | KESIMPULAN DAN SARAN |

5.4 Bagian Akhir Tugas Akhir/Skripsi

Bagian akhir terdiri atas:

- a. Daftar pustaka
- b. Lampiran-lampiran

² bagian depan dan dalam

³ tidak wajib, jika diperlukan maka penulisan tetap memegang kaidah penulisan ilmiah

⁴ tiga bahasa (Bahasa Indonesia, Inggris, dan Arab)

BAB VI

BAGIAN AWAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar label, daftar gambar, daftar lampiran, daftar arti lambang, simbol atau singkatan, dan abstrak.

6.1 Sampul

Halaman sampul terdiri atas dua jenis, yang pertama adalah sampul depan (luar) berwarna kuning kertas (*Soft cover*) berlaminasi, dan yang kedua adalah halaman sampul dalam berwarna putih kertas HVS A4 80gram dan setiap bab ada pembatas kertas berwarna kuning berlogo UIN. Halaman sampul (depan dan dalam) berisi:

- a. Judul skripsi, dibuat singkat dan jelas, antara 12-15 kata (Jika judul lebih dari 1 baris dibuat dengan spasi 1)
- b. Tulisan huruf kapital "SKRIPSI"
- c. Nama Mahasiswa, ditulis dengan lengkap tanpa singkatan dengan huruf kapital
- d. NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
- e. Logo atau lambang UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, berwarna dengan ukuran 4x4 cm
- f. Nama Program Studi, Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
- g. Tahun Lulus Ujian

Semua bagian (a - g) ditulis dengan huruf besar/capital dalam font Arial ukuran 11, kecuali "Oleh" ditulis dalam huruf kecil *font* Arial ukuran 11. Komposisi huruf dan tata letak pada masing-masing bagian diatur secara sistematis, rapi dan serasi⁵.

6.2 Halaman Judul

Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul, hanya lambang digantikan oleh keterangan tentang maksud tugas akhir/skripsi tersebut, yaitu "Diajukan Kepada: Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Memperoleh Gelar Sarjana Sains (S.Si)". Halaman judul dicetak di atas kertas putih kertas HVS A4 80 gram⁶.

⁵ Lihat Lampiran

⁶ Lihat Lampiran

6.3 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan⁷ terdiri atas:

- a. Judul skripsi
- b. Tulisan "SKRIPSI"
- c. Nama dan NIM Mahasiswa
- d. Nama Pembimbing
- e. Mengetahui Ketua Program Studi

6.4 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan⁷ terdiri atas:

- a. Judul Skripsi
- b. Tulisan "SKRIPSI"
- c. Nama dan NIM mahasiswa
- d. Tulisan: "Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Sains (S.Si)" (dengan menggunakan jarak 1 spasi)
- e. Tanggal pengesahan
- f. Nama dan tanda tangan penguji
- g. Pengesahan oleh Ketua Program Studi

6.5 Halaman Persembahan

Halaman persembahan bukan merupakan halaman wajib untuk diadakan. Pada halaman ini ditulis hal yang amat pribadi, antara lain untuk siapa tugas akhir/skripsi ini dipersembahkan. Namun demikian, halaman persembahan harus ditulis dengan *font* Arial dengan bahasa yang mengikuti tata sopan santun, tanpa ada *background* atau foto yang tidak mencerminkan sisi ilmiah. Disarankan letak lembar persembahan di lampiran.

6.6 Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan

Pernyataan keaslian tulisan merupakan pernyataan penulis yang menyatakan bahwa karya tulis ilmiah (skripsi) yang ditulis merupakan hasil karya tulisnya sendiri secara sah dengan mematuhi aturan-aturan cuplikan karya ilmiah orang lain secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum, dan penulis memberikan hak penuh kepada Program Studi dan fakultas untuk publikasi ilmiah yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-⁸.

6.7 Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar umumnya mengungkapkan tujuan penyusunan tugas akhir/skripsi, ucapan terima kasih, harapan-harapan, serta hal-hal lain yang

⁷ Lihat Lampiran

⁸ Lihat Lampiran

dianggap perlu oleh penulis⁹. Nama-nama yang disebutkan pada kata pengantar harus lengkap tidak boleh menggunakan nama panggilan, sapaan, nama julukan, alias atau lainnya yang kurang sopan. Urutan yang disebutkan diantaranya Rektor, Dekan, Kaprodi dan Pembimbing, Penguji, Dosen wali. Jika penelitian di luar kampus maka ditambahkan dengan nama pembimbing yang berperan.

6.8 Halaman Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tugas akhir/skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul bab; judul sub bab; judul anak sub bab disertai dengan nomor halamannya¹⁰.

6.9 Halaman Daftar Tabel

Jika dalam tugas akhir/skripsi terdapat lebih dari dua tabel, perlu adanya daftar tabel yang dibuat dalam halaman tersendiri yaitu pada halaman daftar tabel. Judul daftar tabel diketik dengan huruf besar tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas. Nomor tabel menggunakan angka Arab diketik tepat pada permulaan batas kiri pengetikan. Nomor tabel terdiri dari 2 digit (x.y), x merupakan nomor bab, dan y nomor unit tabel dalam bab tersebut. Nomor halaman dimana tabel tersebut terletak diketik pada batas kanan halaman pengetikan. Jarak pengetikan tabel pertama dengan judul DAFTAR TABEL adalah 4 spasi, sedangkan jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris diketik 1 spasi dan jarak antar judul tabel 1,5 spasi.

6.10 Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar memuat daftar gambar dan ilustrasi. Cara penulisan pada halaman daftar gambar seperti daftar tabel¹¹.

6.11 Halaman Daftar Lambang dan Singkatan

Daftar lambang, simbol atau singkatan berisi lambang, simbol atau singkatan istilah/satuan/besaran. Cara penetikannya adalah sebagai berikut.

- a. Pada lajur/kolom pertama memuat lambang, simbol atau singkatan.
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan singkatan sesuai lajur pertama.
- c. Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar kemudian huruf kecil.
- d. Bila lambang ditulis dengan huruf Yunani, penulisannya juga diurut berdasarkan abjad Yunani.
- e. Nama keterangan pada lajur kedua diketik dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama diketik dengan huruf besar.

⁹ Lihat Lampiran

¹⁰ Lihat Lampiran

¹¹ Lihat Lampiran

6.12 Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap yang meliputi tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian. Tidak ada kutipan (acuan) dari pustaka, dan merupakan hasil pemikiran murni dari penulis. Tujuan penelitian diambil atau disarikan dari tujuan penelitian dalam bab pendahuluan. Cara penelitian disarikan dari metode penelitian dan hasil penelitian dari kesimpulan. Umumnya abstrak terdiri atas 250-300 kata. Tulisan kata “Abstrak” ditulis dengan ukuran *font* Arial 11, isi abstrak ditulis dengan ukuran *font* Arial 10. Panjang abstrak tidak lebih dari 1 halaman dengan ketikan satu spasi. Abstrak ditulis dalam tiga bahasa pada halaman terpisah yaitu Bahasa Indonesia¹², Bahasa Inggris¹³ dan Bahasa Arab¹⁴, yang disertai dengan kata kunci yang berjumlah maksimal lima kata. Penulisan kata kunci ditulis tanpa diakhiri tanda titik maksimal 5 kata.

Contoh:

Penulisan kata kunci atau *keyword* pada abstrak

Keyword: hematite, sonication, papaya leaf, pigment

Kata kunci: hematit, sonikasi, daun papaya, pigmen

¹² Lihat Lampiran

¹³ Lihat Lampiran

¹⁴ Lihat Lampiran

BAB VII

BAGIAN UTAMA TUGAS/AKHIR SKRIPSI

7.1 Pendahuluan

Pendahuluan adalah bab pertama dan tugas akhir/skripsi yang mengantarkan pembaca untuk dapat menjawab pertanyaan apa yang diteliti, untuk apa dan mengapa penelitian itu dilakukan. Pendahuluan terdiri dari 3-4 halaman. Bab pendahuluan ini pada dasarnya memuat:

7.1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah mengungkapkan alasan-alasan mengapa sesuatu (masalah) diteliti sebagai kajian dalam tugas akhir/skripsi. Permasalahan harus jelas terungkap melalui argumentasi dan fakta mengapa tugas akhir/skripsi tersebut ditulis. Penyusunan latar belakang masalah setidaknya-tidaknya dapat dilakukan melalui dua pendekatan:

- a. Diawali dari pemikiran teoritis kemudian mengarah ke fakta empirik.
- b. Diawali dari dunia empirik ke arah teoritik.

Dalam latar belakang harus ada "idealitas", ada problem atau gap dan ada gagasan untuk menyelesaikan problem (urgensi penelitian) yang kemudian menjadi judul penelitian. Pada bagian ini mahasiswa berusaha diajak bertamasya bersama al-Quran ke alam ilmu pengetahuan, dengan cara memetakan konsep dan mengklasifikasikan secara sistematis ke dalam berbagai disiplin Program Studi dan Program Studi, atau tema-tema yang dikehendaki. Di sini, mahasiswa perlu diperkaya dengan konsep-konsep atau isyarat-isyarat sains yang bertaburan di dalam Al-Qur'an. Atau, dengan kata lain, mahasiswa disarankan terlebih dahulu "bersafari" melalui zikir dan pikir dengan menjelajahi semesta konsep-konsep atau tema-tema sains yang ada di dalam Al-Quran. Di sini, berarti Islam (dalam Al-Quran dan Hadist) tidak sekadar menjadi perspektif, atau sebagai pelengkap dari kajian ilmiah yang ada dan apalagi kajian yang terpisah dari sains dengan "ayat-ayat yang ditempelkan," melainkan ia harus menjadi pengawal (pembuka bahasan ilmiah) dari setiap kerja sains.

7.1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan bagian terpenting dari bab pendahuluan yang umumnya dibaca terlebih dahulu oleh pembaca tugas akhir/skripsi. Melalui rumusan masalah dapat secara singkat diketahui hal apa yang akan diketahui dalam tugas akhir/skripsi. Rumusan masalah dapat berupa pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicarikan jawabannya melalui kegiatan ilmiah yang akan dilakukan. Perumusan masalah dapat pula berupa pernyataan-pernyataan tentang sesuatu persoalan (yang merupakan rincian dari permasalahan yang akan dikaji) dan yang diikuti dengan pernyataan-pernyataan tujuan, keinginan atau harapan yang merupakan jawaban atas persoalan yang dikemukakan.

7.1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus menyebutkan secara jelas tujuan yang ingin dicapai. Dalam beberapa hal, tujuan penelitian sudah tersirat di dalam judul penelitian. Tujuan penelitian disesuaikan dengan rumusan masalah

7.1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah diberikan jika penelitian memerlukan batasan-batasan permasalahan pada penelitian sekiranya tidak akan memperluas ruang lingkup penelitian. Batasan masalah ini juga diperlukan untuk lebih mengarahkan atau memfokuskan penelitian.

7.1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat atau pentingnya penelitian terutama ditujukan bagi pengembangan keilmuan atau pelaksanaan pembangunan dalam arti luas. Dengan kata lain, kegunaan penelitian berisi alasan kelayakan atas masalah yang diteliti. Dari uraian diatas, diharapkan mahasiswa dapat menyimpulkan bahwa penelitian terhadap masalah yang dipilih memang layak untuk dilakukan. Manfaat penelitian perlu dibedakan kepentingannya, misalnya bagi penulis, lembaga, atau pihak-pihak lain.

7.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan argumentasi ilmiah yang dipakai sebagai referensi. Tinjauan pustaka terdiri dari 8-15 halaman. Bahan-bahan tinjauan pustaka dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya, jurnal penelitian, laporan penelitian, buku teks, laporan seminar, diskusi ilmiah, dan terbitan-terbitan resmi pemerintah atau lembaga-lembaga lain. Akan lebih baik jika kajian teoritis dan telaah terhadap temuan-temuan penelitian didasarkan pada sumber kepustakaan primer. Pemilihan sumber pustaka harus memenuhi dua persyaratan berikut.

- a. Kemutakhiran sumber bacaan. Referensi yang digunakan harus ada unsur keterbaruan.
- b. Referensi dari jurnal 40% maksimal 15 tahun terakhir, dengan komposisi untuk jurnal internasional 20% dan Jurnal nasional 20%.
- c. Referensi dari Skripsi maksimal 30%.
- d. Referensi dari Textbook dan lain-lain maksimal 30%
- e. Adanya keterkaitan antara isi bacaan dengan masalah yang dibahas.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam kajian teoritis melalui sumber-sumber bacaan adalah sebagai berikut.

- a. Memetakan konsep (*concept map*) keilmuan dan keislaman dengan cara mengkaji teori-teori keilmuan dan keislaman yang berhubungan dengan konsep-konsep yang dipermasalahkan dan yang akan dipakai dalam analisis.
- b. Membahas secara sistematis teori-teori keislaman dan keilmuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing Program Studi, atau tema-tema yang dikehendaki.

- c. Memadukan atau mengintegrasikan hasil-hasil kajian teori yang berisi jawaban sementara (hipotesis) terhadap rumusan masalah, atau rangkuman argumentasi teoritik yang akan digunakan dalam analisis hasil kajian dengan cara mencari titik kesamaan atau perpaduan antara sains dan Islam (atau konsep yang ada pada Al-Quran dan Hadist).

Kualitas hasil karya ilmiah tidak berkaitan dengan banyaknya buku yang tercantum dalam daftar pustaka, tetapi pada kualitas pustaka yang digunakan. Hal ini karena tidak jarang dijumpai tugas akhir/skripsi yang mencantumkan daftar kepustakaan yang sangat banyak, tetapi apabila ditelusuri keterkaitan antar isi kepustakaan dan masalah yang dibahas tidak terlalu jelas. Tinjauan pustaka juga bisa merupakan kajian teori, yang merupakan paparan teori-teori atau konsep-konsep yang menjadi dasar pengetahuan yang diperlukan dalam analisis dan pembahasan penelitian. Definisi atau teorema yang diambil dari referensi atau buku harus mencantumkan sumbernya.

Penulisan simbol-simbol, lambang, indeks, istilah asing, atau persamaan matematika, baik di dalam baris (*in line*) atau di baris tersendiri (*display*) dapat dilihat di lampiran¹⁴. Penulisan nama gambar terletak di bawah gambar rata tengah, sedangkan nama judul tabel terletak di atas tabel rata kiri. Penomoran nama gambar dan nama judul tabel harus diawali dengan nomor urut bab dan diikuti oleh nomor urut persamaan, gambar atau table dengan ukuran font 11 sedangkan penomoran persamaan matematika diurutkan dari awal hingga akhir tidak berdasarkan urutan bab. Pada bagian tinjauan Pustaka terdiri dari 12-15 halaman.

7.3 Metode Penelitian

Pada metode penelitian ini terdapat uraian tentang waktu, tempat dan rancangan penelitian, bahan, alat, Langkah (tahapan) penelitian, dan analisis hasil penelitian. Pada bagian ini terdiri atas 5-10 Halaman.

- a. Waktu dan tempat penelitian disebutkan dengan terperinci.
- b. Spesifikasi bahan atau materi penelitian harus dinyatakan selengkap-lengkapnyanya meliputi asal, cara penyiapan, sifat fisis, dan susunan kimia bahan yang dipakai. Hal ini perlu dikemukakan agar peneliti lain yang ingin menguji ulang penelitian itu tidak sampai salah langkah.
- c. Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian diuraikan dengan disertakan merek dan spesifikasinya.
- d. Desain penelitian berupa rencana menyeluruh dari penelitian mencakup hal-hal yang akan dilakukan. Dalam desain penelitian mendeskripsikan dari mulai langkah penelitian yang dilakukan hingga analisa data baik berupa statistik maupun non statistik.
- e. Prosedur penelitian berupa uraian yang lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan data dan jenis data. Langkah/tahapan penelitian ini juga disajikan dalam diagram alir penelitian.
- f. Analisis data berisi uraian yang lengkap tentang cara menganalisis hasil penelitian.

7.4 Hasil dan Pembahasan

Bab ini berisi maksimal 20 halaman. Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

- a. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alenia pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar yang nomornya disebutkan.
- b. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Disamping itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.
- c. Pembahasan dalam penelitian berbasis integrasi adalah dengan menjadikan Islam sebagai *paradigma* dalam berbagai kajian ilmu pengetahuan dan teknologi melalui proses **elaborasi secara saintifik** sesuai kebutuhan kerja ilmiah, tema-tema atau konsep-konsep ilmu pada masing-masing Program Studi.

7.5 Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah, yaitu pada sub bab tersendiri di bab terakhir. Pada bab V terdiri dari 1 halaman.

- a. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian pada pembahasan untuk menjawab rumusan masalah secara singkat dan jelas, atau untuk membuktikan kebenaran hipotesis, jika ada, sekaligus untuk menjawab tujuan penelitian.
- b. Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis. Saran ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan, atau kepada pengguna hasil penelitian dalam rangka pemanfaatan penelitian.

7.6 Daftar Pustaka

Penulisan daftar Pustaka sesuai dengan APA (American Psicology Assosiation) style. Bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka harus sudah disebutkan dalam teks. Artinya, semua bahan pustaka yang disebutkan dalam tugas akhir/skripsi harus dicantumkan dalam daftar pustaka, yang ditampilkan melalui catatan dalam (*in-note*) atau penyebutan langsung dalam kalimat¹⁵. Sebaliknya, bahan pustaka yang hanya dipakai sebagai bahan bacaan tetapi tidak dirujuk dalam teks tidak dimasukkan dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan daftar pustaka akan diuraikan pada bab tata cara penulisan tugas akhir/skripsi.

¹⁵ Lihat Lampiran

7.7 Daftar Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tugas akhir/skripsi. Lampiran berisi:

1. Diagram alir penelitian
2. Perhitungan pembuatan larutan atau bahan baku
3. Data mentah penelitian
4. Hasil perhitungan data
5. Gambar hasil penelitian

BAB VIII

TATA CARA PENULISAN

8.1 Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS putih 80gram bolak-balik. Ukuran kertas untuk pengetikan naskah tugas akhir/skripsi dan sampul adalah kertas ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm). Sampul dibuat dari kertas Buffalo atau yang sejenis dan dilapisi plastik (*laminasi soft cover*). Tulisan yang tercetak pada bagian sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

8.2 Pengetikan

8.2.1 Jenis dan Ukuran Huruf

Aturan jenis dan ukuran huruf pengetikan naskah laporan penelitian tugas akhir/skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Tulisan yang tercetak pada bagian sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dengan *font* Arial 11. Naskah bahasa Arab jika mengutip ayat al-Qur'an maka wajib menggunakan aplikasi qur'an word dan mengubah menjadi *font* Traditional Arabic 14.
- b. Naskah diketik dengan *font* Arial 11.
- c. Abstrak diketik dengan *font* Arial 11. Abstrak dengan Bahasa arab menggunakan font Traditional Arabic ukuran 12 dengan judul dengan font 13.
- d. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk rujukan tertentu tanpa garis bawah, misalnya dalam penulisan nama orang asing, metode atau istilah asing.
- e. Lambang, huruf Yunani atau simbol-simbol harus diketik secara miring.
- f. Judul bab dan sub bab ditulis dengan tebal (*bold*).
- g. Naskah ditulis dengan 1,5 spasi.

8.2.2 Bilangan dan Satuan

Aturan penulisan bilangan dan satuan dalam pengetikan naskah laporan penelitian tugas akhir/skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya 10 g harus ditulis Sepuluh gram.
- b. Bilangan desimal tidak ditandai dengan menggunakan titik, melainkan dengan koma, misalnya panjang sisi 10,9 cm.
- c. Satuan dinyatakan dengan satuan resmi tanpa diikuti titik, misalnya m, g, kg, dan lain-lain.

8.2.3 Jarak Baris

Jarak antar baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris, serta daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi antar barisnya.

8.2.4 Batas Tepi Halaman

Batas-batas tepi halaman pengetikan ditinjau dari tepi kertas diatur sebagai berikut.

- a. Tepi atas (*top margin*) : 2 cm
- b. Tepi bawah (*bottom margin*) : 2 cm
- c. Tepi kiri (*left margin*) : 3 cm
- d. Tepi kanan (*right margin*) : 2 cm

8.2.5 Pengisian Ruang

Pengisian ketukan pada halaman naskah harus diisi penuh (*justify*, rata kanan dan kiri), artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan ada ruangan yang kosong, kecuali jika memulai alinea baru, penamaan tabel, gambar, sub judul, atau hal-hal khusus, misalnya batas akhir alinea. Alinea baru dimulai pada ketukan ke-6 dari batas tepi kiri.

8.2.6 Judul Bab, Sub Bab, Anak Sub Bab, dan Anak Sub-Sub Bab

Tiap bab dalam tugas akhir/skripsi biasanya disusun secara bertingkat, dari yang paling besar sampai bagian-bagian yang lebih kecil. Cara untuk membedakan tingkatan-tingkatan tersebut dapat dilakukan dengan dua alternatif, yaitu:

8.2.6.1 Alternatif Pertama

Pada alternatif ini cara penulisannya adalah sebagai berikut.

- a. Untuk peringkat 1: Judul bab, digunakan angka Romawi Besar dan nama judul ditulis dengan huruf besar serta ditempatkan simetris di tengah halaman.
- b. Untuk peringkat 2: Sub judul bab, ditunjukkan dengan urutan huruf besar, A, B, C, D dan seterusnya, serta ditempatkan di tepi kiri. Paragrafnya dimulai pada ketukan ke-6 dari tepi, dan baris berikutnya dimulai dari tepi.
- c. Untuk Peringkat 3: Bagian dari peringkat 2 yang penulisan peringkatnya menggunakan angka arab, 1, 2, 3 dan seterusnya. Pengetikannya dimulai pada ketukan ke-6 dari tepi, dan baris berikutnya dimulai dari tepi.
- d. Untuk Peringkat 4: Bagian dari peringkat 3 yang penulisan peringkatnya menggunakan urutan huruf kecil, a, b, c, d dan seterusnya. Pengetikan paragrafnya dimulai pada ketukan ke-6 dari tepi, dan baris berikutnya dimulai dari tepi.
- e. Bila masih dibagi lebih kecil lagi maka dapat digunakan angka 1, 2, 3, dst, memakai kurung tutup tanpa titik, huruf a, b, c, dst, memakai kurung tutup, angka dalam kurung (1), (2), (3) dst, dan huruf dalam kurung (a), (b), (c) dst.

8.2.6.2 Alternatif Kedua

Pada alternatif ini cara penulisannya adalah sebagai berikut:

- a. Untuk peringkat 1: Judul bab, digunakan angka Romawi Besar dan nama judul ditulis dengan huruf besar dan ditempatkan simetris di tengah halaman.
- b. Untuk peringkat 2: Sub judul bab, ditandai angka 2 digit yang dipisahkan dengan titik, dan dimulai dari tepi kiri. Sub bagian ini ditulis dengan huruf besar pada tiap awal kata dalam sub bab.

- c. Untuk Peringkat 3: Bagian dari peringkat 2 yang ditandai dengan angka 3 digit yang dipisahkan dengan titik. Sub bagian ini ditulis dengan huruf besar pada tiap awal kata dalam sub bab.
- d. Untuk Peringkat 4: Bagian dari peringkat 3 yang ditandai dengan angka 4 digit yang dipisahkan dengan titik. Sub bagian ini ditulis dengan huruf besar pada tiap awal kata dalam sub bab.
- e. Penulisan selanjutnya seperti peringkat sebelumnya.

8.3 Pemakaian Bahasa

8.3.1 Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan/atau boleh menggunakan Bahasa Asing (Inggris atau Arab).

8.3.2 Kata Ganti Orang

Dalam menulis kalimat tidak boleh menampilkan kata ganti orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar, "saya" diganti dengan "penulis".

8.3.3 Istilah Asing

Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan atau dibakukan. Jika harus memakai istilah asing harus diberi tanda petik pada istilah tersebut atau diketik miring.

8.3.4 Kesalahan yang Sering Terjadi

Kesalahan-kesalahan yang sering terjadi pada penulisan kalimat dalam tugas akhir/skripsi, diantaranya:

- a. Kata penghubung seperti sehingga, dan, sedangkan, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan seperti pada, sering kali pemakaiannya kurang tepat, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
- c. Awalan "ke" dan "di" harus dibedakan dengan kata depan ke dan di. Misalnya "di dalam " dan "diberikan", atau "ke atas" dan "kebesaran".
- d. Tanda baca harus digunakan dengan tepat.

8.4 Penomoran

Pada bagian ini terdiri dari penomoran halaman, judul bab, tabel, gambar dan persamaan.

8.4.1 Penomoran Halaman

Penomoran halaman pada penulisan tugas akhir/skripsi diatur sebagai berikut.

- a. Bagian awal tugas akhir/skripsi, mulai dari kata pengantar sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil (i, ii, dst) yang ditempatkan bagian tengah bawah halaman.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab I) sampai halaman terakhir (Kesimpulan dan Saran) memakai nomor arab (1,2, dst)

sebagai nomor halaman dan ditempatkan pada tepi kanan atas kecuali halaman awal bab diletakkan di tengah bawah halaman.

- c. Pada penomoran judul bab digunakan angka Romawi Besar (I, II, dst).

8.4.2 Penomoran Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor unit dengan angka Arab dengan format (x) dimana x adalah nomor urut tabel atau gambar. Penomoran diurutkan mulai dari bab 1 sampai dengan bab IV.

8.4.2.1 Penomoran Tabel

Adapun penulisan judul dan nomor tabel adalah sebagai berikut.

- a. Nomor tabel diikuti dengan nama tabel, ditempatkan simetris di atas tabel tersebut, tanpa diakhiri dengan titik, dengan *font* Arial 11 Bold dengan jarak judul dengan tabel 1 spasi.
- b. Pada judul tabel penulisan huruf pada kata pertama ditulis besar, kata selanjutnya ditulis huruf kecil, kecuali penulisan yang memang harus ditulis huruf besar
- c. Tabel tidak boleh dipenggal (terpotong), kecuali kalau memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul (nama) tabel.
- d. Kolom-kolom tabel diberi nama sehingga pemisahan antara satu dengan yang lain cukup jelas dan isi table ditulis ditengah.
- e. Tabel dibuat tanpa ada garis tepi/ dibuat terbuka (tanpa garis tepi pada bagian kanan dan kiri penutup tabel), hanya garis horizontal atas, garis judul dan bagian bawah)
- f. Posisi tabel diletakkan di tengah halaman. Kalau tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat melebar, maka penulisan judul tabel ditempatkan pada bagian kiri kertas dan halaman dijadikan melebar (*landscape*).
- g. Tabel yang terdiri dari dua halaman atau lebih, ditempatkan pada lampiran.
- h. Jarak judul tabel dari uraian pokok tugas akhir/skripsi adalah 2 spasi.
- i. Keterangan tabel berjarak 1 spasi dari tabel dan 3 spasi dari uraian pokok tugas akhir/skripsi di bawahnya dengan ukuran *font* Arial 10.
- j. Letak tabel diatur agar simetris (tengah-tengah halaman).

Contoh penulisan judul tabel

Tabel 4.2 Rata-rata derajat parasitemia ekstrak etanol 80% dan standar deviasi tanaman anting-anting (*Acalypha indica* L.)

Kelompok	Rata-rata derajat parasitemia (%) ± standar deviasi			
	Hari ke-0	Hari ke-1	Hari ke-2	Hari ke-3
Kontrol negatif	1,43±0,35	3,87±1,33	4,5±1,62	5,2±1,50
Kontrol non infeksi	0±0,00	0±0,00	0±0,00	0±0,00
Kontrol positif	2,75±0,82	1,38±0,30	1,28±0,34	0,35±0,29

Dosis 1	2,5±1,16	3,07±0,58	2,9±0,77	3,05±0,87
Dosis 2	2,38±1,42	2,73±1,24	2,48±0,79	3,37±0,66
Dosis 3	1,4±0,30	2,05±0,44	2,08±0,39	2,83±0,55
Dosis 4	2,05±1,40	2,75±0,89	2,73±0,81	2,77±0,96
Dosis 5	1,53±0,35	3±0,91	2,32±1,33	2,37±0,51

Keterangan:

- Kontrol negative : perlakuan yang diinfeksi P. berghei, pemberian pelarut CMC-Na 1% 0,5 mL
- Kontrol non infeksi : perlakuan tanpa diinfeksi P.berghei, diberi pelarut CMC-Na 1% 0,5 mL
- Kontrol positif : perlakuan pemberian klorokuin dengan dosis 5,71 mg/kg BB
- Dosis 1 : pemberian terapi ekstrak anting-anting dosis 0,01 mg/kg BB
- Dosis 2 : pemberian terapi ekstrak anting-anting dosis 0,1 mg/kg BB
- Dosis 3 : pemberian terapi ekstrak anting-anting dosis 1 mg/kg BB
- Dosis 4 : pemberian terapi ekstrak anting-anting dosis 10 mg/kg BB
- Dosis 5 : pemberian terapi ekstrak anting-anting dosis 100 mg/kg BB

8.4.2.2 Penomoran Gambar

Adapun penulisan judul dan nomor gambar adalah sebagai berikut:

- Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- Nomor gambar diletakkan di bawah gambar, diikuti dengan judul (nama gambar) tanpa diakhiri dengan titik, penulisan rata kiri-kanan dengan font Arial 11. Judul gambar diketik 1 spasi, yang berjarak 1 spasi dari gambar dan 2 spasi dari uraian pokok tugas akhir/skripsi di bawahnya.
- Pada judul gambar penulisan huruf pada kata pertama ditulis besar, kata selanjutnya ditulis huruf kecil, kecuali penulisan yang memang harus ditulis huruf besar, dan rata kiri.
- Gambar tidak boleh dipenggal (dipotong, terpisah pada halaman yang lain).
- Keterangan gambar ditempatkan pada tempat yang kosong di dalam gambar dan tidak pada halaman lain.
- Bila gambar ukurannya melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri kertas, artinya halaman melebar (*landscape*). Jika ukuran gambar melebihi ukuran kertas maka ditempatkan pada lampiran dan dilipat menyesuaikan ukuran kertas.
- Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi, jika tidak memungkinkan untuk dicetak hitam maka lebih baik dengan warna agar grafik bisa dilihat secara sempurna.
- Letak gambar diatur agar simetris.
- Jika diperlukan cantumkan sumber pengambilan gambar.
- Jika ada teks dalam gambar, maka penulisan dengan font Arial 10.
- Jika ada reaksi dan gambar suatu molekul maka dibuat dengan bantuan software.

Contoh penulisan judul gambar



Gambar 2.2 Warna besi oksida (Cornell dan Schwertmann, 2002)

8.5 Lambang Satuan dan Singkatan

Satuan pengukuran harus dituliskan secara baku, misalnya km/jam, joule/detik dan lain-lain. Singkatan hanya boleh digunakan jika memang sudah dikenal secara umum atau disebutkan terlebih dahulu pada bagian sebelumnya secara jelas.

8.6 Penulisan Rumus atau Persamaan

Persamaan atau rumus-rumus matematika harus diketik dengan fasilitas Equation Editor atau MathType, bukan diketik manual seperti teks biasa. Persamaan yang ditampilkan (*display*) harus diletakkan di tengah-tengah baris tersendiri dan diberi nomor urut dengan format (x. y), dimana x adalah angka Romawi nomor urut bab dan y adalah angka arab nomor urut persamaan.

8.7 Cara Mengutip Pustaka

Dalam penulisan tugas akhir/skripsi biasanya menggunakan kutipan-kutipan untuk menegaskan isi uraian atau untuk menunjang pendapatnya atau membuktikan kebenaran apa yang dikemukakan. Perujukan dan pengutipan pada tubuh tulisan menggunakan teknik rujukan berkurung

(**nama, tahun**), nama yang dituliskan adalah nama belakang saja jika nama lebih dari satu kata.

Jumlah penulis dua orang maka penulisan dalam tubuh naskah ditulis keduanya dan dihubungkan dengan kata "dan". Sedangkan jika penulis lebih dari dua maka penulisan dalam tubuh naskah adalah hanya penulis awal diikuti kata "dkk". Sedangkan penulisan di daftar pustaka harus ditulis lengkap (lihat penulisan pustaka).

Contoh penulisan nama penulis di tubuh naskah

- a. Satu penulis : nama Akyunul Jannah maka ditulis (Jannah, 2009)
- b. Dua penulis : nama Diana Candra Dewi, Rachmawati Ningsih maka ditulis (Dewi dan Ningsih, 2009)
- c. Jika lebih dari dua penulis: nama Diana Candra Dewi, Rachmawati Ningsih dan Elok Kamilah Hayati maka ditulis (Dewi, dkk., 2009)

Berikut contoh lengkap kutipan satu paragraf dari buku yang dijadikan rujukan.

Contoh:

Ikatan-ikatan yang berbeda (C-C, C=C, C-O, O-H, N-H) mempunyai frekuensi vibrasi yang berbeda dan ikatan-ikatan tersebut dalam molekul organik dapat dideteksi dengan mengidentifikasi frekuensi-frekuensi karakteristiknya sebagai pita serapan dalam spektrum IR (Sastrohamidjojo, 2007).

Pengacuan pustaka oleh dua pengarang pada tubuh tulisan, hendaknya menggunakan kata "dan" sesuai dengan contoh sebagai berikut.

Contoh:

Pemisahan kimia adalah suatu teknik pemisahan yang memanfaatkan adanya perbedaan yang besar dari sifat-sifat fisika komponen dalam campuran yang hendak dipisahkan. Salah satu perbedaan sifat fisika yang dimanfaatkan adalah perbedaan yang besar dari kelarutan masing-masing komponen yang hendak dipisahkan (Mulja dan Suharman, 1995).

Jika pengarang lebih dari dua maka pada tubuh tulisan, hendaknya menggunakan kata "dkk".

Contoh:

Suharman, dkk., 1995

Husnah, dkk., 2009

Jika nama pengarang tidak disebutkan, maka yang dicantumkan dalam rujukan adalah nama lembaga yang menerbitkan, atau nama koran. Untuk karya terjemahan, pengutipan dilakukan dengan nama pengarang aslinya. Kutipan dari dua sumber atau lebih yang ditulis oleh pengarang

yang berbeda penulisannya dicantumkan dalam satu tanda kurung dengan titik koma sebagai pemisahannya.

Jenis kutipan dibedakan atas kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Dalam membuat kutipan langsung tidak diperbolehkan mengadakan perubahan dari teks asli. Kutipan tidak langsung adalah pendapat seseorang pengarang atau pendapat orang terkenal berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut.

Bila kutipan langsung maupun tidak langsung terdiri atas lima baris atau lebih, maka:

- a. Kutipan dipisah dari teks dengan jarak 2 spasi
- b. Jarak baris kutipan satu spasi
- c. Kutipan boleh tidak diapit dengan tanda kutip
- d. Sesudah kutipan selesai diberi nama pengarang, tahun dan nomor halaman di dalam kurung
- e. Kutipan dimasukkan ke dalam 6 ketukan.

Contoh: kutipan langsung

“Pencemaran lingkungan sebagai suatu keadaan dalam mana suatu materi, energi dan atau informasi masuk atau dimasukkan di dalam lingkungan oleh kegiatan manusia dan/atau secara alami dalam batas batas dasar atau kader tertentu, hingga mengakibatkan terjadinya gangguan kerusakan dan atau penurunan mutu lingkungan, sampai lingkungan tidak dapat berfungsi sebagaimana mestinya dilihat dari segi kesehatan, kesejahteraan dan keselamatan rakyat” (Munadjat Danusaputro, 1981).

8.8 Cara Menulis Daftar Pustaka

Daftar Pustaka ditulis dengan menggunakan style APA (*American Psychology Assosiation*). Penulisan Daftar Pustaka dapat menggunakan aplikasi *Zotero* atau *Mendeley*. Daftar pustaka merupakan daftar yang berisi buku, makalah, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip secara langsung maupun tidak langsung. Daftar pustaka harus memberikan informasi secara lengkap mengenai nama penulis, tahun penerbitan, judul pustaka, edisi, kota dan nama penerbit. Daftar pustaka memuat kepastakaan yang dibaca dan dirujuk dalam naskah oleh penulis. Kepustakaan yang memuat informasi yang dirujuk, tetapi penulis tidak langsung membacanya dari sumber kepastakaan aslinya, tidak dimasukkan dalam daftar pustaka.

Dalam menuliskannya terdapat beberapa cara yang sedikit berbeda antara yang satu dengan lainnya. Secara umum cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Jarak penulisan daftar pustaka 1 spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak 1 baris.
- b. Huruf pertama rapat baris kiri, sedang baris berikutnya masuk 6 ketukan dari batas kiri.
- c. Nama pengarang disusun menurut abjad, tidak perlu memberikan nomor unit.
- d. Informasi disajikan dalam urutan nama pengarang, tahun terbitan, judul pustaka, edisi, kota dan nama penerbit. Antar informasi itu dipisahkan dengan tanda titik, kecuali kota penerbit diakhiri dengan titik dua (:)

Berikut ini, tata cara perujukan untuk selingkung Tugas Akhir/Skripsi Program Studi Kimia UIN Maliki Malang. Penulisan dalam daftar pustaka disusun berdasarkan sistem abjad, yaitu bersusunan nama penulis menurut abjad yang diikuti dengan tahun terbit dan seterusnya.

Rujukan Buku

Nama pengarang. Tahun terbit. *Judul Buku*. Urutan cetakan. Tempat terbit: Nama penerbit.

- **Buku dengan Pengarang**

Cornell, R. M., & Schwertmann, U. (2003). *The iron oxides: Structure, properties, reactions, occurrences, and uses*. 2nd, completely rev. Wiley-VCH.

.

Jika ada beberapa buku yang dijadikan sumber ditulis oleh orang yang sama dan diterbitkan dalam tahun yang sama pula, data tahun penerbitan diikuti oleh lambing a, b, c dan seterusnya yang urutannya ditentukan secara kronologis atau berdasarkan abjad judul buku-bukunya.

Marzuki, M.S. 2009a. *Pendidikan Nonformal Bukan Residu*. Malang: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang.

Marzuki, M.S. 2009b. *Permainan Simulasi di Indonesia*. Malang: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang.

- **Buku dengan Lembaga atau Organisasi sebagai Pengarang**

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat Pengembangan dan Pengembangan Bahasa. 2010. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Edisi 3. Jakarta: Balai Pustaka.

Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim. 2009. *Pedoman Penulisan Tugas Akhir*. Malang: FSaintek UIN Maliki.

- Buku Terjemahan
Wood, A.L. dan Grant, T. 1995. *Revolusi Berpikir dalam Ilmu Pengetahuan Modern*. Terjemahan Rafiq N. 2006. Yogyakarta: IRE Press.
- Buku yang Ada Editornya
Mundzir, H.S. 2005. *Sosiologi Pendidikan: Kajian Berdasarkan Teori Integrasi Mikro-Makro* (M.G. Waseso, Ed.). Malang: Elang Emas.
- Buku Kumpulan Artikel yang Ada Editornya
Soelaiman, D.A. (Ed.). 2003. *Warisan Budaya Melayu Aceh*. Banda Aceh: Pusat Studi Melayu-Aceh.
Irawan, I., dan Supriyanto, A. (Eds.). 1999. *Jurnalistik Kontemporer*, Edisi 2. Bandung: Salsabila Press.
- Artikel dalam Buku Kumpulan Artikel yang Ada Editornya
Geertz, C. 1999. Religion as a Cultural System. Dalam G. E. Kessler (Ed.), *Philosophy of Religion: Towards A Global Perspective* (hlm. 11-12). Belmont: Wadsworth Publishing Company.
- Buku yang Berasal dari Perpustakaan Elektronik
Dealey, C. 1999. *The Care of Wounds: A Guide for Nurses*. Oxford: Blackwell Science. Dari NetLibrary, (Online), (<http://www.netlibrary.com>), diakses 24 Agustus 2007.

Rujukan Jurnal

Nama pengarang. (Tahun terbit). Judul artikel. *Nama jurnal*, Volume, Nomor (dalam kurung), halaman. Link doi.

Rahmawati, D. E., Khoiroh, L. M., Ningsih, R., Yusniyanti, F., Solawati, W., & Sari, P. (2020). Synthesis of Hematite Pigment (A-Fe₂O₃) from Iron Lathe Waste using Precipitation-Sonication Method as Anti-Swelling on Wood. *International Journal of Mechanical Engineering Technologies and Applications*, 1(2), 69. <https://doi.org/10.21776/MECHTA.2020.001.02.5>

Rujukan Artikel dalam Prosiding yang Dipublikasikan

Nama pengarang. (Tahun terbit). Judul artikel. *Judul publikasi atau nama pertemuan ilmiah atau keduanya*. Tempat terbit. Halaman. Link doi jika ada

Khoiroh, L. M., Al-Chabib, M. N., & Prasetyo, A. (2019). Synthesis and characterization of hematite ($\alpha\text{-Fe}_2\text{O}_3$) from lathe waste using coprecipitation -calcination method. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*, 578(1), <https://doi.org/10.1088/1757-899X/578/1/012004>

Rujukan Abstrak

Nama pengarang. Tahun terbit. Judul Abstrak. Di dalam: Nama Editor. *Judul publikasi atau nama konferensi*; Tempat, waktu konferensi. Tempat terbit: nama penerbit. Halaman. Nomor Abstrak.

Baringbing, B. 2003. Pengaruh Ekstrak Lamtoro *Leucosena glance* Benth Terhadap Mortalitas *Tenebrio monitor* (Coleoptera: Tenebrionidae). Abstrak diperoleh dari Seminar Nasional Tumbuhan Obat Indonesia XXIV; Bogor, 19-20 September 2003. Bogor: Pusat Studi Biofarmaka Lembaga Penelitian IPB. Abstrak No.6.

Collins, J. 1993. Immigrant Families in Australia. *Journal of Comparative Family Studies*, 24 (3): 291-315. Abstrak diperoleh dari *Multicultural Education Abstracts*, 1995, 14, Abstract No. 95M/064.

Rujukan Skripsi, Tesis dan Disertasi

Nama pengarang. Tahun terbit. Judul. *Jenis publikasi*. Tempat institusi: nama institusi tempat tersedianya karya ilmiah tersebut.

Firdausy, A. 2004. Analisis Tipologi Pemikiran Karl Marx dalam Pandangan Ali Syari'ati. *Tesis*. Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga.

Rujukan Paten

Nama penemu paten. Kata "penemu"; lembaga pemegang paten. Nama barang atau proses yang dipatenkan. Nomor paten. Tanggal publikasi paten.

Muchtadi, penemu; Institut Pertanian Bogor. Suatu Proses untuk Mencegah Penurunan Beta Karoten pada Minyak Sawit. ID 0 002 569. 9 Maret 1993.

Rujukan Surat Kabar

Nama Pengarang. Tanggal bulan tahun terbit. Judul. *Nama surat kabar*. Nomor Halaman.

Kuncoro, T. 1 Desember 2007. Pergulatan Menuju Perdamaian Palestina. *Jawa Pos*. Halaman 6.

- Rujukan untuk penulisan berita dalam koran tanpa nama pengarang yaitu Nama surat kabar. Tanggal bulan tahun terbit. Judul. Halaman.

Surya. 31 Desember 2008. *KPK Pelototi Dana Yayasan Instansi Negara*. Halaman 3.

Kompas. 23 Januari 2004. *Ijazah Penyetaraan Paket C Rawan Manipulasi*. Halaman 12.

- Artikel dalam majalah atau koran
Suryadarma, S.V.C. 1990. Prosesor dan Interface: Komunikasi Data. *Info Komputer*, IV (4): 46-48.
Catur, S. 14 Juli 2010. HKTl dalam Sandra Parpol. *Jawa Pos*. Halaman 4.

Rujukan Dokumen Resmi

Departemen Pendidikan Nasional. 2002. *Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi*. Jakarta: Depdiknas.

- Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah yang Diterbitkan oleh Suatu Penerbit (Tanpa Penulis dan Tanpa Lembaga)
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1990. Jakarta: PT Armas Duta Jaya.
- Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah yang Diambil dari Internet
Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. (Online), (<http://www.idih.bpk.go.id>), diakses 25 September 2008.

Rujukan Makalah, Seminar, Lokakarya, Penataran, Pelatihan, Workshop

Rahardjo, M. 2007. Metodologi Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah. Makalah disajikan dalam *Workshop Pelatihan Mutu Jurnal Ilmiah*. Malang:

Unit Informasi dan Publikasi (Infopub) Universitas Islam Negeri
Malang. 7-12 Desember.

Suwono, H. 2005. Survei Implementasi Penilaian Berbasis Kelas Pembelajaran Sains Sekolah Dasar di Kota Batu. Makalah disajikan dalam *Seminar Nasional Biologi dan Pembelajarannya*. Malang: Program Studi Biologi FMIPA UM. 3 Desember.

- Rujukan berupa Makalah yang Diseminarkan dan Dimuat di Internet
Schafer, M., dan Moody, M. 2003. Designing Accountability Assessments for Teaching. Makalah disajikan pada *the Annual Meeting of the National Council on Measurement in Education*. Chicago. 22 April 2003. Dalam Eric database, (Online), (<http://www.eric.s>), diakses 3 Mei 2005.

Rujukan Internet

Noor, L.H.M. 2006. *Model Pelatihan Guru dalam Menerapkan Kurikulum Bahasa Inggris*. (Online), (<http://www.depdiknas.go.id/jurnal/30/modelpelatihangurudalammenara.html>), diakses 14 Mei 2006.

8.9 Pedoman Transliterasi

Pada prinsipnya transliterasi huruf Arab ke Indonesia yang digunakan dalam penulisan disertasi ini mengacu pada pedoman transliterasi Arab-Latin hasil keputusan bersama Menteri Agama R.I. dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. tahun 1987, Nomor: 0543 b/U/1987, sebagai berikut:

1. Konsonan

Arab		Ind.	Arab		Ind.
ء	=	·	ض	=	dh
ب	=	b	ط	=	th
ت	=	t	ظ	=	zh
ث	=	ts	ع	=	‘
ج	=	j	غ	=	gh
ح	=	h	ف	=	f
خ	=	kh	ق	=	q
د	=	d	ك	=	k
ذ	=	dz	ل	=	l
ر	=	r	م	=	m
ز	=	z	ن	=	n
س	=	s	و	=	w
ش	=	sy	هـ	=	h
ص	=	sh	ي	=	y

2. Vokal

a. Vokal tunggal (monoftong)

ا : a

ي : i

و : u

b. Vokal rangkap (diftong)

اي : ay

او : aw

c. Vokal panjang (madd)

ا : â, Â

ي : î, Î

و : û, Û

d. Ya' Nisbah

ي : Ya' nisbah di akhir kata = y, seperti: *Islâmiy*.

ي : Ya' nisbah tidak di akhir kata = yy, seperti:

Islâmiyyah.

3. Ta` Marbutah (ة)

Adapun transliterasi terhadap kata (*al-kalimah*) yang berakhiran ta` Marbutah (ة) dilakukan dengan dua bentuk sesuai dengan fungsinya, yaitu dengan atau "h"

4. Singkatan

Saw. : Shallallahu 'alayhi wa sallam
Swt. : Subhanahu wa ta'ala
Kg : Kilogram
ml : mililiter

BAB IX

PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI BERBAHASA INGGRIS

Bab ini memuat tata cara penulisan tugas akhir/akhir menggunakan bahasa Inggris. Secara garis besar, penulisan tugas akhir/skripsi dengan Bahasa Inggris tidak jauh berbeda dengan Bahasa Indonesia. Kerangka umum tugas akhir/skripsi dibagi menjadi tiga bagian yaitu bagian awal, utama dan akhir.

9.1 Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi

Adapun bagian awal tugas akhir/skripsi terdiri atas:

- a. Cover/Sampul
- b. *Title Page* (Halaman judul)
- c. *Approval Sheet* (Halaman pengesahan)
- d. *Declaration of Originality* (Pernyataan keaslian tulisan)
- e. *Acknowledgement* (Ucapan terima kasih)¹⁶
- f. *List of figures, tables, appendices* (Daftar gambar, table, lampiran)
- g. *Abstract* (abstrak)

9.2 Bagian Utama Tugas Akhir/Skripsi

Bagian utama penulisan tugas akhir/skripsi dengan menggunakan Bahasa Inggris terdiri atas 4 bab (*chapter*) adalah sebagai berikut.

Chapter 1. Introduction

Bab ini berisi tentang latar belakang penelitian, tujuan, dan tinjauan pustaka. Tinjauan pustaka dibuat secara ringkas tanpa mengurangi kejelasan materi. Pada bab ini bisa dibuat subbab-subbab apabila diperlukan.

Chapter 2. Experimental Method

Bab ini sama dengan bab 3 pada penulisan tugas akhir/skripsi berbahasa Indonesia yaitu berisi lokasi dan waktu penelitian, bahan dan alat yang digunakan serta cara kerja.

Chapter 3. Result and Discussion

Berisi uraian hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

Chapter 4. Conclusion

Bab ini memuat kesimpulan dari hasil penelitian untuk menjawab tujuan penelitian.

9.3 Bagian Akhir Tugas Akhir/Skripsi

Adapun bagian akhir dari Tugas Akhir/Skripsi terdiri atas:

¹⁶ Lihat Lampiran

a. *References* (Daftar Pustaka)

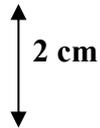
b. *Appendices* (Lampiran-lampiran)

Data yang dilampirkan adalah data-data yang penting untuk dilampirkan.

Beberapa aturan yang tidak mengalami perubahan dalam tata cara penulisan antara lain; ukuran kertas, pengetikan, penomoran, lambing satuan dan singkatan, penulisan rumus atau persamaan, cara mengutip pustaka dan cara menulis daftar pustaka. Pemakaian bahasa disesuaikan dengan aturan Bahasa Inggris, seperti mengganti kata “dkk” dengan “et al.”. Format ini dapat digunakan sebagai dasar penulisan tugas akhir/skripsi menggunakan Bahasa Arab yang disesuaikan dengan Bahasa itu sendiri.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir/Skripsi
(kertas warna kuning untuk sampul luar dan putih untuk dalam)



**UJI SITOTOKSIK AKAR RUMPUT BAMBU
(*Lophatherum gracile B.*) DENGAN VARIASI PELARUT MELALUI
METODE BSLT DAN IDENTIFIKASI GOLONGAN
SENYAWA AKTIFNYA**

SKRIPSI

Oleh:
ALFIN HILDA RIZQIYAH
NIM. 10630004

◀ 3cm

2 cm



4x4 cm

PROGRAM STUDI KIMIA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2014

2 cm

Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir/Skripsi yang Ditulis dalam Bahasa Inggris

**THE COMBINATION EFFECTIVITY BETWEEN ETHANOL 80 %
EXTRACTS OF SUNFLOWER (*Helianthus annuus*) LEAF AND
ANTING-ANTING (*Acalypha indica* Linn) PLANT AS
ANTIMALARIAL DRUG AND THE ANALYSIS OF ETHANOL
RESIDUAL AND TOTAL ASH CONTENT**

THESIS

**By:
KHOIRUL NGIBAD
NIM. 09630004**



**CHEMISTRY DEPARTMENT
SCIENCE AND TECHNOLOGY FACULTY
THE STATE ISLAMIC UNIVERSITY
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2013**

Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir/Skripsi yang Ditulis dalam Bahasa Arab

تعيين تركيب نتروجي- TiO_2 وطول التنور المناسب في التحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود
مع المحفز الضوئي نتروجي- TiO_2

ببحث جامعي

إعداد:

نيذة الشريفة

رقم القيد: ١٨٦٣٠٠٦٨



قسم الكيمياء

كلية العلوم والتكنولوجيا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Tugas Akhir/Skripsi

**UJI SITOTOKSIK AKAR RUMPUT BAMBU
(*Lophatherum gracile B.*) DENGAN VARIASI PELARUT MELALUI
METODE BSLT DAN IDENTIFIKASI GOLONGAN
SENYAWA AKTIFNYA**

SKRIPSI

**Oleh:
ALFIN HILDA RIZQIYAH
NIM. 10630004**

**Diajukan Kepada:
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Sains (S.Si)**

**PROGRAM STUDI KIMIA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERIMAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2014**

Contoh Halaman Judul Tugas Akhir/Skripsi yang ditulis dalam Bahasa Inggris

**THE COMBINATION EFFECTIVITY BETWEEN ETHANOL 80 %
EXTRACT OF SUNFLOWER (*Helianthus annuus*) LEAF AND
ANTING-ANTING (*Acalypha indica* Linn) PLANT AS ANTI-
MALARIAL DRUG AND THE ANALYSIS OF ETHANOL RESIDUAL
AND TOTAL ASH CONTENT**

**By:
KHOIRUL NGIBAD
NIM. 09630004**

**A Thesis Submitted to:
The Science and Technology Faculty,
The State Islamic University of Malang in Partial Fulfillment for
the Requirements for the Degree of
Bachelor of Science (S.Si)**

**CHEMISTRY DEPARTMENT
SCIENCE AND TECHNOLOGY FACULTY
THE STATE ISLAMIC UNIVERSITY
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2013**

Contoh Halaman Judul Tugas Akhir/Skripsi yang Ditulis dalam Bahasa Arab

تعيين تركيب نتروجي-TiO₂ وطول التنور المناسب في التحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود
مع المحفز الضوئي نتروجي-TiO₂

بمّث جامعي

إعداد:

نيدة الشريفة

رقم القيد: ١٨٦٣٠٠٦٨

مقدم إلى:

كلية العلوم والتكنولوجيا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستيفاء شروط الاختبار النهائي للحصول على درجة سرجانا (S.Si)

قسم الكيمياء

كلية العلوم والتكنولوجيا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

Lampiran 3. Contoh Halaman Persetujuan Ujian Tugas Akhir/Skripsi

**UJI SITOTOKSIK AKAR RUMPUT BAMBU
(*Lophatherum gracile* B.) DENGAN VARIASI PELARUT MELALUI
METODE BSLT DAN IDENTIFIKASI GOLONGAN
SENYAWA AKTIFNYA**

SKRIPSI

Oleh:
ALFIN HILDA RIZQIYAH
NIM. 10630004

Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji:
Tanggal: 9 Juni 2014

Pembimbing I

Pembimbing II

Elok Kamilah Hayati, M.Si
NIP. 19790620 200604 2002

Dr. H. Munirul Abidin, M.Ag
NIP. 19720420 200212 1 003

**Mengetahui,
Ketua Program Studi Kimia**

Rachmawati Ningsih, M.Si
NIP. 19810811 200801 2 010

Contoh Halaman Persetujuan Ujian Skripsi dengan 3 Pembimbing

**SINTESIS DAN KARAKTERISASI SENYAWA KOMPLEKS
LANTANUM(III)-TARTRAT MENGGUNAKAN METODE
SOLVOTERMAL DENGAN VARIASI JENIS SENYAWA
TARTRAT**

SKRIPSI

Oleh:

SANTI MAGHFIROH

NIM. 18630093

**Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji:
Tanggal: 9 Juni 2022**

Pembimbing I

Pembimbing II

Pembimbing III

**Nur Aini, M.Si
NIP. 19840608201903 2 009**

**Rif'atul Mahmudah, M.Si
NIDT.19830125201608012 068**

**Yuniar Ponco Prananto, PhD
NIP. 19810620 200501 1 002**

**Mengetahui,
Ketua Program Studi Kimia**

**Rachmawati Ningsih, M.Si
NIP. 19810811 200801 2 010**

Contoh Halaman Persetujuan Tugas Akhir/Skripsi yang ditulis dalam Bahasa Inggris

**THE COMBINATION EFFECTIVITY BETWEEN ETHANOL 80 %
EXTRACT OF SUNFLOWER (*Helianthus annuus*) LEAF AND
ANTING-ANTING (*Acalypha indica* Linn) PLANT AS ANTI-
MALARIAL DRUG AND THE ANALYSIS OF ETHANOL RESIDUAL
AND TOTAL ASH CONTENT**

THESIS

**By:
KHOIRUL NGIBAD
NIM. 09630004**

**Approved By:
Date , ... ,,**

Supervisor I

Supervisor II

**Elok Kamilah Hayati, M.Si
NIP. 19790620 200604 2002**

**Dr. H. Munirul Abidin, M.Ag
NIP. 19720420 200212 1 003**

**Acknowledged
Head of Chemistry Department**

**Rachmawati Ningsih, M.Si
NIP. 19810811 200801 2 010**

Contoh Halaman Persetujuan Tugas Akhir/Skripsi yang Ditulis dalam Bahasa Arab

تعيين تركيب نتروجي-TiO₂ وطول التنور المناسب في التحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود
مع الحفز الضوئي نتروجي-TiO₂

بِحث جامعي

إعداد:

نيذة الشريفة

رقم القيد: ١٨٦٣٠٠٦٨

قد تم بالفحص وموقفة للممتحن

التاريخ: ٢٠ ديسمبر ٢٠٢٢

المشرفة ١

المشرفة ٢

لؤلؤة الحميدة العليا، الماجستير

رقم التوظيف:

١٩٩٠٠٩٠٦٢٠١٨٠٢٠١٢٢٣

ليليك مفتاح الخيرة، الماجستير

رقم التوظيف:

١٩٨٣١٢٢٦٢٠١٩٠٣٢٠٠٨

المعترف

رئيس القسم

رحمواتي نسيح، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨١٠٨١١٢٠٠٨٠١٢١٠١

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan

**UJI SITOTOKSIK AKAR RUMPUT BAMBU
(*Lophatherum gracile* B.) DENGAN VARIASI PELARUT MELALUI
METODE BSLT DAN IDENTIFIKASI GOLONGAN
SENYAWA AKTIFNYA**

SKRIPSI

Oleh:
ALFIN HILDA RIZQIYAH
NIM. 10630004

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Sains (S.Si)
Tanggal: 9 Juni 2014

Ketua Penguji : SuciAmalia, M.Sc (.....)
NIP. 19821104 200901 2 007
Anggota Penguji 1 : Akyunul Jannah, MP (.....)
NIP. 19750410 200501 2 009
Anggota Penguji 2 : Elok Kamilah Hayati, M.Si (.....)
NIP. 19790620 200604 2 002
Anggota Penguji 3 : Dr. Munirul Abidin, M.Ag (.....)
NIP. 19720420 200212 1 003

Mengesahkan,
Ketua Program Studi Kimia

Rachmawati Ningsih, M.Si
NIP. 19810811 200801 2 010

Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi yang Ditulis dalam Bahasa Inggris

**THE COMBINATION EFFECTIVITY BETWEEN ETHANOL 80 %
EXTRACT OF SUNFLOWER (*Helianthus annuus*) LEAF AND
ANTING-ANTING (*Acalypha indica* Linn) PLANT AS ANTI-
MALARIAL DRUG AND THE ANALYSIS OF ETHANOL RESIDUAL
AND TOTAL ASH CONTENT**

THESIS

**By:
KHOIRUL NGIBAD
NIM. 09630004**

**Has Been Examined by Committee Member of Examiner as The
Requirements for the Degree of
Bachelor of Science (S.Si)
Date... ,,**

**Head Examiner : Diana Canra Dewi, M.Si (.....)
NIP. xxxxxxxx**
**Examiner Member 1: Akyunul Jannah, MP (.....)
NIP. xxxxxxxx**
**Examiner Member 2: Roihatul M., Apt, M.Kes (.....)
NIP. xxxxxxxx**
**Examiner Member 3: Trikustono Adi, M.Sc (.....)
NIP. xxxxxxxx**

**Approved by:
Head of Chemistry Department**

**Rachmawati Ningsih, M.Si
NIP. 19810811 200801 2 010**

Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi yang Ditulis dalam Bahasa Arab

تعيين تركيب نتروجي- TiO_2 وطول التنور المناسب في التحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود
مع الخفز الضوئي نتروجي- TiO_2

ببحث جامعي

إعداد:

نيذة الشريفة

رقم القيد : ١٨٦٣٠٠٦٨

. قد تقدم أمام مجلس المناقس البحث العلمي

ويفصح المقبول كأحد الشروط للحصول على درجة سرجانا (S.Si)

التاريخ : ٢٠ ديسمبر ٢٠٢٢

المناقشة الرئيسية : ديانا جنديرا ديوي، الماجستير (.....)
رقم التوظيف: ١٩٧٧٠٧٢٠٢٠٠٣١٢٢٠٠١
رئيس المناقشة : فينا نور الاستغفاري، الماجستير (.....)
رقم التوظيف: ٦٣٠٢٥
سيكريتر المناقشة : لؤلؤة الحميدة العليا، الماجستير (.....)
رقم التوظيف: ١٩٩٠٠٩٠٦٢٠١٨٠٢٠١٢٢٣
عضو المناقشة : ليليك مفتاح الخيرة، الماجستير (.....)
رقم التوظيف: ١٩٨٣١٢٢٦٢٠١٩٠٣٢٠٠٨

المصحح

رئيس القسم

رحمواقي نسيح، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨١٠٨١١٢٠٠٨٠١٢١٠١

Lampiran 5. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Choirun Nisa

NIM : 13630057

Program Studi : Kimia

Fakultas : Sains dan Teknologi

Judul Penelitian : Sintesis Pigmen Gheotit (α -FeOOH) Dari Limbah Industri Kerajian Besi dengan Variasi Kecepatan Pengadukan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-banar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan data, tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri, kecuali dengan mencantumkan sumber cuplikan pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Malang, 20 Juni 2017
Yang membuat pernyataan,



Choirun Nisa
NIM. 13630057

Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan Berbahasa Inggris

ORIGINALITY STATEMENT

I, Alfin Hilda Rizqiyah, hereby declare that this thesis and the work reported herein was composed by and originated entirely from me. I certify that my thesis does not infringe upon anyone's copyright nor violate any proprietary rights and that any ideas, techniques, quotations, or any other material from the work of other people. Information derived from the published and unpublished work of others has been acknowledged in the text and references are given in the list of sources.

Malang, June 30th, 2014

Author



Alfin Hilda Rizqiyah
NIM. 10630004

Lampiran 6. Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur alhamdulillah penulis hanturkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sekaligus menyelesaikan tugas akhir/skripsi ini dengan baik.

Selanjutnya penulis haturkan ucapan terima kasih seiring do'a dan harapan jazakumullah ahsanal jaza' kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini. Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Zainuddin Zaen, M.HI selaku Rektor Universitas Islam Negeri Mulana Malik Ibrahim Malang
2. Dr. Sri Harini. M.Si selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Rachmawati Ningsih, M.Si selaku Ketua Prodi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Elok Kamilah Hayati, M.Si, Roihatul Muti'ah, Apt, M.Si dan Bapak A. Nasichuddin, M.Ag selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah banyak memberikan pengarahan dan pengalaman yang berharga.
5. Eny Yulinati, M.Si dan Dr. Anton Prasetyo, M.Si selaku dosen penguji skripsi yang telah banyak memberikan saran dan masukan demi perbaikan naskah skripsi.
6. Himmatul Barroroh, M.Si selaku dosen wali yang memberikan motivasi kepada penulis untuk selalu berusaha dan berdoa dalam menyelesaikan Pendidikan ini.
7. Semua pihak yang ikut membantu dalam menyelesaikan skripsi ini baik berupa materiil maupun moril.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan penulis berharap semoga skripsi ini bisa memberikan manfaat kepada para pembaca khususnya bagi penulis secara pribadi. *Amin Ya Rabbal Alamin.*

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang, Juni 2022

Penulis

Lampiran 7. Contoh Ucapan Terima Kasih (Acknowlegement)

ACKNOWLEDGEMENT

Firstly, I am grateful to the God for the good health and wellbeing that were necessary to complete this thesis.

I wish to express my sincere thank you to Elok Kamilah hayati, M.Si, Head of the Department, for the continuous encouragement.

I am also grateful to Tri Kustono Adi, M.Sc, my Supervisor, in the Department of Chemistry. I am extremely thankful and indebted to him for sharing expertise, and sincere and valuable guidance and encouragement extended to me.

I take this opportunity to express gratitude to all of the Department members for their help and support. I also thank my parents for the unceasing encouragement, support and attention. I am also grateful to my partner who supported me through this venture.

I also place on record, my sense of gratitude to one and all, who directly or indirectly, have lent their hand in this venture.

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
ABSTRACT	xvi
مستخلص البحث	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Batasan Masalah	7
1.5 Manfaat Penelitian	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Material Semikonduktor TiO ₂ sebagai Fotokatalis	9
2.2 Karbon Aktif sebagai Material Penyangga	14
2.3 Metode Sonikasi dalam Sintesis TiO ₂ /Karbon Aktif	16
2.4 Zat Warna <i>Congo Red</i>	19
2.5 Fotodegradasi <i>Congo Red</i> Menggunakan Fotokatalis TiO ₂ /Karbon Aktif	20
2.6 Karakterisasi Material Fotokatalis	22
2.6.1 Identifikasi Fasa dan Ukuran Kristal dengan XRD	22
2.6.2 Identifikasi Daerah Serapan Sinar dan Energi Celah Pita dengan UV-Vis DRS	25
2.6.3 Identifikasi Gugus Fungsi dengan FTIR	27
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian	32
3.2 Alat dan Bahan	32
3.2.1 Alat	32
3.2.2 Bahan	32

Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Nonlinier	8
Gambar 3.1 Grafik Estimasi Least Square	39
Gambar 3.2 Nilai error Estimasi Least Square	40
Gambar 3.3 Perbandingan nilai Estimasi Least Square	42

Lampiran 10. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia

ABSTRAK

Husnah, M. 2009. Identifikasi dan Uji Aktivitas Golongan Senyawa Antioksidan Ekstrak Kasar Buah Pepino (*Solanum muricatum* Aitum) Berdasarkan Variasi Pelarut. Pembimbing I: Himmatul Barroroh; Pembimbing II: Elok Kamilah Hayati

Kata Kunci: antioksidan, buah pepino, DPPH

Telah dilakukan penelitian dengan mengidentifikasi dan menguji aktivitas golongan senyawa antioksidan ekstrak kasar buah pepino (*Solanum muricatum* Aiton) berdasarkan variasi pelarut. Buah tersebut diekstrak menggunakan pelarut aquades, etanol 70 %, etil asetat, kloroform, petroleum eter dan heksana. Analisis kimia pada ekstrak menunjukkan bahwa dalam ekstrak terdapat golongan senyawa asam askorbat, alkaloid dan karotenoid. Kekuatan Aktivitas antioksidan pada ekstrak diukur menggunakan metode DPPH dengan parameter nilai EC_{50} . Nilai EC_{50} Aktivitas antioksidan tertinggi dari berbagai ekstrak berturut-turut (etanol 70 %, 22,11 g/ml), (etil asetat, 23,81g/ml), (aquades, 28,31g/ml), (kloroform, 30,06g/ml), (petroleum eter, 32,80g/ml) dan (heksana, 38,92g/ml).

Contoh Abstrak Bahasa Inggris

ABSTRACT

Ngibad, K. 2013. The Combination Effectivity between Ethanol 80 % Extract of Sunflower (*Helianthus annuus*) Leaves and Anting-Anting (*Acalypha indica* Linn) Plant as Anti-Malarial Drug and The Analysis of Ethanol Residual and Total Ash Content. Supervisor I: Roihatul, Mutiah, M. Kes, Apt; Supervisor II: Dr. Ahmad Barizi, M.A.

Keywords: Sunflowers leaves, Anting-anting, Antimalarial

Sunflowers and anting-anting plant can be used as malarial drug to prevent the development of resistance of *Plasmodium malaria*. The aim of this research was to find out effectiveness of the ethanol 80 % extract combination of sunflower leaves and anting-anting as antimalarial. This research includes extraction of sunflower leaves and anting-anting plant separately using maseration method with ethanol 80 % . Extract was mixed and tested in vivo antimalarial activity to mice animal model. Data of parasitemia degree was analyzed to determine Efectivitas Dose (ED)₅₀ using probit analysis and value of Combination Index (CI). The results have showed that the ED₅₀ of antimalarial activity test to mice animal model of ethanol 80 % extracts was 1,23 mg/kg BB of human with values Combination Index (CI) was 0.46 (CI < 1) which means the synergic. The pytochemical test showed that sunflower leaves contains sesquiterpenoid, alkaloid, tannins and steroids whereas anting-anting contains alkaloid, flavonoid, and tripeitenoid. The results of the analysis of residual ethanol of the sunflower leaves and anting-anting are 0,9 % dan 0,7 %. While the total ash content 80 % ethanol extract of the sunflower leaves and Anting-anting are 14,67 % ± 0,29 and 6,41 % ± 0,39.

Contoh Abstrak Bahasa Arab

مستخلص البحث

شريفة، ن. 2022. تعيين تركيب نتروجي- TiO_2 وطول التئور المناسب في التحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود مع المحفز الضوئي نتروجي- TiO_2 . قسم الكيمياء. كلية العلوم والتكنولوجيا. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرفة 1: لؤلؤة الحميدة العليا، الماجستير. المشرفة 2: ليليك مفتاح الخيرة، الماجستير.

الكلمة الأساسية : التحلل الضوئي، TiO_2 ، نتروجي- TiO_2 ، النفثول الأزرق الأسود.

النفثول الأزرق الأسود هو نوع من نفايات صبغة الديازو في المادة اللوني النسيج. هذه النفايات غير قابلة للتحلل البيولوجي ، وسامة ، ومسببة للطفرات ومسببة للسرطان. طريقة التحلل الضوئي قادرة على تحويل نفايات الأصباغ إلى مركبات أبسط وأكثر أماناً للبيئة باستخدام مادة محفز ضوئي أشباه الموصلات بمساعدة ضوء الأشعة فوق البنفسجية. مواد أشباه الموصلات، تم الإبلاغ عن TiO_2 على نطاق واسع أن له نشاط تحفيز ضوئي جيد ويمكن زيادته عن طريق إضافة ذرات N. في هذا البحث، تم تصنيع المحفز الضوئي نتروجي- TiO_2 بطريقة الصوتنة مع تركيبات مختلفة من نتروجي- TiO_2 وهي 95:5، 10:90 و 15:85. سوف تتميز نتائج التوليف بمقاييس الطيف الضوئي XRD و FTIR و UV-Vis و DRS. تم إجراء تجربة نشاط المحفز الضوئي نتروجي- TiO_2 من أجل التحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود مع اختلافات في تكوين نتروجي- TiO_2 ووقت تشعيع الأشعة فوق البنفسجية. ثم اختبر فعالية المحفز الضوئي نتروجي- TiO_2 في التحلل الضوئي لصبغة النفثول الأزرق الأسود.

أظهرت نتائج مخطط XRD أن الطور المتكون على نتروجي- TiO_2 كان أناتاس. تُظهر أطياف FTIR وجود النيتروجين المشوب مما يؤدي إلى قمم نموذجية عند أرقام الموجات 704-658 سم⁻¹ و 1388-1390 سم⁻¹، تُظهر بيانات UV-Vis DRS قيمة طاقة فجوة النطاق المتولدة عند TiO_2 -2 eV 3.14 eV، N 95:5، 3.13 eV 90:10، 3.079 eV 85:15. تظهر نتائج اختبار النشاط التركيب المحفز الضوئي الأمثل نتروجي- TiO_2 للتحلل الضوئي للنفثول الأزرق الأسود هو 90:10. أدى وقت التشعيع الأمثل عند 120 دقيقة وفعالية نتروجي- TiO_2 بتراكيب 90:10 والتي تم تشعيها بضوء UV لمدة 120 دقيقة إلى تحلل ضوئي أعلى بنسبة 91.34٪.

Lampiran 11. Contoh Penulisan Simbol, Indeks, Persamaan *Display* dan *In Line*

Aktivitas antioksidan dapat dinyatakan dengan satuan % aktivitas. Nilai ini diperoleh dengan rumus sebagai berikut.

$$\% \text{ Aktivitas Antioksidan} = \frac{\text{Absorbance of Control} - \text{Absorbance of Sample}}{\text{Absorbance of Control}} \times 100\% \quad (1)$$

Persamaan harus dituliskan menggunakan *Equation Editor* dalam MS Word atau Open Office.

$$E = -\frac{\Delta G^\circ}{\nu F} - \frac{RT}{\nu F} \ln Q \quad (2)$$

Lampiran 12. Contoh Penyusunan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Maraghi, A.M. 1974. *Terjemahan Tafsir Al-Maraghi*. Semarang: CV Toha Putra Semarang.
- Batubara, I. 2003. Saponin Akar Kuning (*Arcangelisia flava* (L) Merr) Sebagai Hepatoprotektor: Ekstraksi, Pemisahan dan Bioaktivitasnya. *Tesis*. Bandung: Program Studi Kimia ITB.
- Bogoriani, N.W., Santi, S.R., dan Asih, A. 2007. Isolasi Senyawa Sitotoksik dari Daun Andong (*Cordyline terminalis* Kunth). *Jurnal Kimia*, 1(1).
- Bulbul, I.J., Nahar, L., Ripa, F.A., dan Haque, O. 2011. Antibacterial, Cytotoxic and Antioxidant Activity of Chloroform, n-Hexane and Ethyl Acetate Extract of Plant *Amaranthus spinosus*. *Int. J. Pharm Tech. Res.*, 3(3): 1675-1680.
- Burke, R.W., Diamondstone, B.I., Velapodi, T.A. dan Menis, O. 1974. Mechanism of the Liembermann-Burchard and Zak Color Reaction for Cholesterol. *Clin. Chem*, 20(7): 794-801.
- Cahyono, B., Huda, M.D.K., dan Limantara, L. 2011. Pengaruh Proses Pengeringan Rimpang Temulawak (*Curcuma xanthorrhiza* ROXB) Terhadap Kandungan dan Komposisi Kurkuminoid. *Reaktor*, 13(3): 165-171.
- Cairns, D. 2004. *Intisari Kimia Farmasi*, Edisi 2. Jakarta: Buku Kedokteran EGC.
- Diastuti, H., Warsinah, dan Purwati. 2009. Aktivitas Antikanker Ekstrak Etanol Daun *Rhizopora mucronata* Terhadap Larva Udang *Artemia salina* Leach dan Sel Raji. *Molekul*, 4(1): 12-20.
- Farooqi, M.I.H. 2005. *Terapi Herbal Cara Islam, Manfaat Tumbuhan Menurut Al-Qur'an dan Sunah Nabi*. Terjemahan A.Y. Samantho. 2006. Jakarta: Penerbit Hikmah.

Lampiran 13. Jadwal Pelaksanaan Penelitian Skripsi

JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN SKRIPSI

Nama / NIM	:	
Nama Dosen Pembimbing Skripsi	:	
Judul Skripsi	:	

No	Kegiatan	Tanggal Kegiatan
	Pelaksanaan seminar proposal skripsi	
	Disetujui oleh pembimbing skripsi untuk perijinan masuk di laboratorium	
	Disetujui oleh ketua laboratorium dan ketua prodi untuk perijinan masuk laboratorium	
	Mulai masuk laboratorium untuk mengumpulkan data penelitian skripsi	
	Mulai proses penulisan pembahasan hasil data penelitian skripsi	
	Disetujui perijinan bebas tanggungan di laboratorium	
	Mengikuti ujian komprehensif tulis bidang kimia dan status lulus/tidak lulus	1. 2. 3.
	Mengikuti ujian komprehensif tulis bidang agama dan status lulus/tidak lulus	1. 2. 3.
	Mendaftar seminar hasil	
	Pelaksanaan seminar hasil	
	Mendaftar ujian skripsi	
	Pelaksanaan ujian skripsi	
	Selesai revisi naskah setelah ujian skripsi	

Malang,
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi,
.....

NIP.

**Lampiran 14. Rencana Anggaran Penelitian Skripsi, Bukti Konsultasi
Pre-Seminar Proposal Skripsi, Bukti Konsultasi Pre-
Seminar Hasil Skripsi**

RENCANA ANGGARAN PENELITIAN SKRIPSI

Nama / NIM	:	
Nama Dosen Pembimbing Skripsi	:	
Judul Skripsi	:	

No	Uraian	Merk	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Sumber Dana	Tempat Pembelian/Analisa
	Pembelian o-vanilina		1	100 gram	2.400.000	0	subsidi	Amani Media
	Pembelian lempeng besi		10	biji	38.500	385.000	mandiri	Panadia
	Pembelian kloroform		1	2,5 liter	300.000	300.000	hibah RKM	Nura Gemilang
	Analisa EIS		3	sampel	125.000	375.000		Laboratorium Material ITS
	Analisa GC-MS		3	sampel	500.000	1.500.000		Laboratorium Terpadu ITB
	Analisa ¹ H-NMR		1	sampel	800.000	800.000		Laboratorium Terpadu UGM

Malang,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi,

.....

NIP.

Lampiran 15. Bukti Konsultasi Pre-Seminar Proposal Skripsi

BUKTI KONSULTASI PRE-SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama / NIM	:	
Nama Dosen Pembimbing Bidang Kimia	:	
Nama Dosen Pembimbing Bidang Integrasi	:	
Judul Skripsi	:	

BIDANG KIMIA

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			
4			

BIDANG INTEGRASI

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			

--	--	--	--

Lampiran 16. Bukti Konsultasi Pre-Seminar Hasil Skripsi

BUKTI KONSULTASI PRE-SEMINAR HASIL SKRIPSI

Nama / NIM	:	
Nama Dosen Pembimbing Bidang Kimia	:	
Nama Dosen Pembimbing Bidang Integrasi	:	
Judul Skripsi	:	

BIDANG KIMIA

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			

BIDANG INTEGRASI

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing

1			
2			
3			